

施設担当者向け

研修情報管理システム

その1. マイページ開設編

目次

1. システム・操作概要	2
1-1. 本マニュアルについて	2
1-2. システム概要	3
1-3. マイページを開設するながれ	4
2. マイページの開設	6
2-1. マイページを開設する	6
2-2. マイページにログインする	18

1. システム・操作概要

1-1. 本マニュアルについて

本システムでは、利用者の業務体系ごとにマニュアルが異なります。
利用条件に当てはまるマニュアルをご参照ください。

① 施設担当者

施設担当者とは複数名の研修受講者をまとめた申し込み手続きと、その支払い手続きを代表して行う方となります。ご自身の申し込みも可能です。

施設担当者用のページと自分のページをそれぞれ持つことが可能ですが、その際は使用するメールアドレスを別にして、同じ ID を使用しないようお願いいたします。

※施設担当者に変更になる際は、改めて施設担当者ページを開設するようにしてください。

⇒ 本マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、
施設担当者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアルをご覧ください。

② 個人利用者

個人利用者とは本人がご自身分のみの研修を申し込み、ご自身にてお支払い操作を行う方となります。
県外の方で長野県看護協会主催の研修に申し込みを行う方もこの「個人利用者」に該当します。

⇒ 個人利用者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、
個人利用者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアルをご覧ください。

1-2 システム概要

本システムではスマートフォン及びパソコンを使用して長野県看護協会が主催する研修に申し込みができ、その研修費用をコンビニ等で事前に決済（払い込み）する仕組みを提供するシステムです。施設担当者は複数名分をまとめて一括申し込みすることができます。

尚、研修の申し込みを行う際は事前にマイページ登録を行う必要があります。本取扱説明書はこのマイページの登録方法を説明するものです。実際の研修申し込みの方法は別紙、その2、研修申し込み編の取扱説明書を参照ください。



<https://ezseminar.nursen.or.jp/>



マイページ開設ページに進みます

※「施設担当者の方」を選択して個人情報の登録画面に進みます。



個人情報及び施設情報を入力し登録します



メール内の URL をクリックし仮登録完了です

※個人情報を登録する際に指定したアドレスにメールが5分以内に自動送信されます。



通知書内の ID・パスワードでログインします

※通知書はマイページ開設の際に登録した施設へ後日郵送・FAX・メールいずれかの方法で送られます。



研修の申し込みを行います

※研修の申し込み方法は別紙「その2、研修申し込み編」の取扱説明書をご覧ください。

1-3. マイページを開設するなぐれ

本システムから受講申し込みや支払い確認等を行うために、マイページへログインできるように各種情報を登録してください。

- ◎研修管理のページを開きます (<https://ezseminar.nursen.or.jp/>)
スマートフォンの方はQRコードを読み取ってください。



上部にある「ログイン」をクリックしてください。

⇒詳細は「2-2 マイページにログインする」P. 18 へ

- ◎ログイン画面が表示されます。



「マイページ新規登録はこちら」をクリックしてください。

- ◎利用規約に同意後、施設担当者⇒会員/非会員を選択すると
マイページ開設に必要な情報を入力する画面が表示されます。



利用者情報を入力し、情報を登録します。

⇒詳細は「2-1 マイページを開設する」P. 6 へ

◎登録したメールアドレスに「仮申請のお知らせ」が届きますので、指定されている URL にアクセスして申請を完了してください。



〇〇 〇〇様

研修管理システムの施設担当者仮申請を受け付けました。

下記 URL にアクセスして申請を完了してください。

<https://ezseminar.nursen.or.jp/ConfirmRegisterUser?...>

メールに記載されている URL をクリックして申請を完了します。



◎本申請を完了する画面が表示されますので、

「マイページ登録申請を完了する」をクリックして本申請を完了してください。

登録した施設に申請通知書が郵送・FAX・メールいずれかの方法で通知されます。

公益社団法人 長野看護協会
〒399-0802
長野県松本市旭2-11-34
TEL: 0263-35-0421
FAX: 0263-34-0311
E-MAIL: info@nursen.or.jp

長野看護協会「研修情報管理システム」
施設担当者承認通知書

申請頂きました内容に基づき、下記施設の担当者としてシステムへのログイン情報を御案内いたします。

施設名: 〇〇病院

担当者様氏名: 〇〇 〇〇 様

以下のID、パスワードでシステムにログインしてください。

ID: XXXXXXX@XXX.co.jp

パスワード:

※
IDは申請頂いたメールアドレスとなります。
パスワードはシステムにログイン後、変更することもできます。

以下のURLまたはQRコードからログイン画面を開いてください。

URL: <https://ezseminer.nursen.or.jp/>

QRコード:

送付された施設担当者承認通知書に記載されているログインID（登録したメールアドレス）とパスワードでログインしてください。

2. マイページの開設

2-1. マイページを開設する

マイページを開設するには、以下の手順を行います。

※長野県看護協会の会員の方は「2-1-1. 会員の場合」P. 6～を、非会員の方は「2-1-2. 非会員の場合」P. 12～を確認してください。

2-1-1. 会員の場合




公益社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

利用種選択

個人利用者が施設担当者を選択してください。

個人利用者の方 施設担当者の方

【個人利用者】:会員・非会員の方が、ご自身で単独申し込みを行う場合
【施設担当者】:複数名の会員が所属する施設の代表者の方が、取りまとめ申込を行う場合
(主な対象者:看護部長・管理者・会員代表者・教育担当者・看護部事務職員、等)

次へ

特定額取引法 ご利用方法 研修申込要領

※本マニュアルは【施設担当者】向けとなっております。
【個人利用者】としてマイページを開設したい方は、個人利用者向けマニュアルをご確認ください。



公益社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

会員選択

会員番号をお持ちですか？
※他県の会員の方は「非会員の方」を選択してください。

会員の方 (既に会員番号を持っている方) 非会員の方 (会員番号を持っていない方)

次へ

戻る

特定額取引法 ご利用方法 研修申込要領



マイページ開設に必要なとなる利用者の情報を入力します。

- ① 長野県看護協会会員番号 【必須】
長野県看護協会の会員番号を入力してください。(6桁の半角数字)
- ② 生年月日【必須】
生年月日の年/月/日をそれぞれ選択してください。
- ③ 就労職種【必須】
職種を 保健師/助産師/看護師/准看護師 から選択してください。
長野県看護協会入会時に登録した職種を選択してください。
- ④ 免許番号 【必須】
選択した職種の免許番号を入力してください。(8桁の半角数字)
※キャリアナースに登録されている番号を入力してください。
- ⑤ 個人または職場の電話番号【必須】
連絡のつく個人もしくは職場の電話番号を記入してください。(半角数字)
- ⑥ メールアドレス【必須】
登録するメールアドレスを入力してください。
各種お知らせをメールで受け取る場合は「各種お知らせを受け取る」にチェックをつけてください。
- ⑦ メールアドレス(確認)【必須】
⑥と同じメールアドレスを入力してください。
※携帯アドレスを利用する場合は、ドメイン「pri.co.jp」からのメール受信可能に設定してください。

研修情報管理システム

- ⑧ 所属
ご自身の所属する部署等を入力してください。(30文字以内)
- ⑨ 役職
ご自身の役職を入力してください。(30文字以内)



公認社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 **登録情報確認** メール送信

登録情報確認 (施設担当者 会員の方)

長野県看護協会会員番号
018565

日本看護協会会員番号
08600793

性
性別

役職

この内容で登録する

戻る

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領



公認社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 **メール送信**

仮申請完了

ご入力いただいたメールアドレスに申請用のURLを記載したメールを送信しました。
メールをご確認いただき、申請を進めてください。

※まだ申請は完了していません。

研修一覧へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

※この段階では仮申請のみ完了した状態となります。
このあとの手順を行うことで申請完了となりますので、ご注意ください。



<https://ezseminar.nursen.or.jp/ConfirmRegisterUser?>

登録したメールアドレス宛に「仮申請完了メール」が送信されます。

メール内のリンクをクリックして、登録申請完了ページへ移動してください。

※仮申請から24時間経つと本申請ができなくなりますので、早めに操作を行うようにしてください。

本申請ができなくなった場合は、再度マイページの登録を行ってください。





以上で、マイページの開設が完了となります。



後日、ログインに必要な情報が記載された「施設担当者承認通知書」が郵送・FAX・メールいずれかの方法で通知されますので、ご確認ください。

マイページには記載されているログイン ID（登録したメールアドレス）とパスワードでログインしてください。

2-1-2. 非会員の場合

公認社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

研修一覧

マイページログイン

ID・メールアドレス

パスワード

ログイン状態を保持する

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

はじめての方

マイページ新規登録はこちら



公認社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約

利用種選択

会員選択

登録情報入力

登録情報確認

メール送信

利用規約

サービスの利用に際しては、下記の利用規約についてお読みいただき、ご承諾の上でご利用をお願いいたします。

(準拠：裁判管轄)
第18条 本サービスの利用に際しては、日本法を準拠法とし、本サービスの利用に際しては、前橋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

利用規約に同意する

登録情報入力へ

特定商取引法

ご利用方法

研修申込要領



公認社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

利用種選択

個人利用者か施設担当者を選択してください。

個人利用者の方 施設担当者の方

【個人利用者】:会員・非会員の方が、ご自身で単独申し込みを行う場合
【施設担当者】:複数名の会員が所属する施設の代表者の方が、取りまとめ申込を行う場合
(主な対象者:看護部長・管理者・会員代表者・教育担当者・看護部事務職員、等)

次へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

※本マニュアルは【施設担当者】向けとなっております。
【個人利用者】としてマイページを開設したい方は、個人利用者向けマニュアルをご確認ください。



公認社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

会員選択

会員番号をお持ちですか？
※他県の会員の方は「非会員の方」を選択してください。

会員の方 (既に会員番号を持っている方) 非会員の方 (会員番号を持っていない方)

次へ
戻る

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領


ログイン

研修一覧
マイページ新規登録
?

利用規約
利用種選択
会員選択
登録情報入力
登録情報確認
メール送信

登録情報入力(施設担当者)

① 姓【必須】 名【必須】

② 姓(全角カナ)【必須】 名(全角カナ)【必須】

③ 生年月日【必須】 年 月 日

④ 就労職種【必須】

⑤ 免許番号【必須】

⑥ 個人または職場の電話番号【必須】

⑦ 施設番号【必須】 施設検索 ⑧

※選択施設が無い場合(個人病院等)は管理者ではなく一般登録してください。

⑨ 施設名

施設住所

⑩ メールアドレス【必須】 各種お知らせの案内を受け取る

⑪ メールアドレス(確認)

携帯メールアドレスを利用される方は、ドメイン pri.co.jpからのメールを受信できる状態に設定してください。

⑫ 所属

⑬ 役職

登録情報の確認へ
戻る

マイページ開設に必要な利用者の情報を入力します。

- ① 姓、名【必須】
苗字と名前を入力してください。
- ② 姓(全角カナ)、名(全角カナ)【必須】
苗字と名前をカタカナで入力してください。
- ③ 生年月日【必須】
生年月日の 年/月/日 をそれぞれ選択してください。
- ④ 就労職種【必須】
職種を 保健師/助産師/看護師/准看護師/その他 から選択してください。
その他選択時の免許番号入力は不要です。
- ⑤ 免許番号【就労職種がその他選択時以外は必須】
選択した職種の免許番号を入力してください。(8桁の半角数字)

研修情報管理システム

- ⑥ 個人または職場の電話番号【必須】
連絡のつく個人もしくは職場の電話番号を半角で記入してください。(半角数字)
- ⑦ 施設番号【必須】
施設番号を入力するか、⑧の施設検索から対象の施設を選択すると自動的に入力されます。
※選択肢にない施設では施設担当者として登録できませんので個人として登録してください。
- ⑧ 施設検索
クリックすると施設検索画面が表示されます。
施設番号の一部や施設名で検索し、対象施設を選択してください。
選択した施設の施設番号が自動的に入力されます。
- ⑨ 施設名、施設住所
⑦で入力された施設番号に該当する施設名と施設住所が表示されます。入力することは出来ません。
- ⑩ メールアドレス【必須】
登録するメールアドレスを入力してください。
各種お知らせをメールで受け取る際は「各種お知らせを受け取る」にチェックをつけてください。
- ⑪ メールアドレス(確認)【必須】
⑩と同じメールアドレスを入力してください。
※携帯アドレスを利用する場合は、ドメイン「pri.co.jp」からのメール受信可能に設定してください。
- ⑫ 所属
ご自身の所属部署等を入力してください。(30文字以内)
- ⑬ 役職
ご自身の役職を入力してください。(30文字以内)



登録情報確認 (施設担当者)

姓	名
長野	一郎
姓カナ	名カナ
ナガノ	イチロウ
生年月日	
1922	01 月 01 日
所属	
役職	

この内容で登録する

戻る



研修情報管理システム

長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 **メール送信**

仮申請完了

ご入力いただいたメールアドレスに申請用のURLを記載したメールを送信しました。
メールをご確認いただき、申請を進めてください。

※まだ申請は完了していません。

研修一覧へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

※この段階では仮登録のみ完了した状態となります。
このあとの手順を行うことで登録完了となりますので、ご注意ください。



<https://ezseminar.nursen.or.jp/ConfirmRegisterUser?..>

登録したメールアドレス宛に「仮申請完了メール」が送信されます。

メール内のリンクをクリックして、登録申請完了ページへ移動してください。

※仮申請から24時間経つと本申請ができなくなりますので、早めに操作を行うようにしてください。

本申請ができなくなった場合は、再度マイページの登録を行ってください。



登録申請を完了する

以下の「マイページ登録申請を完了する」ボタンを押して、申請を完了してください。

マイページ登録申請を完了する



施設担当者申請完了

施設担当者のマイページ登録申請が完了しました。

※後日郵送される通知書にてマイページにログインするための情報をお知らせいたします。

研修一覧へ

以上で、マイページの開設が完了となります。



後日、ログインに必要な情報が記載された「施設担当者承認通知書」が郵送・FAX・メールいずれかの方法で通知されますので、ご確認ください。

マイページには記載されているログイン ID（登録したメールアドレス）とパスワードでログインしてください。

2-2 マイページにログインする

マイページにログインするには、以下の手順を行います。

※マイページにログインするには、マイページの開設が必要です。

⇒「2-1 マイページを開設する」P.6へ



以下の情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

- ① メールアドレス
登録されているメールアドレスを入力します。
- ② パスワード
登録されているパスワードを入力します。