

個人利用者向け

研修情報管理システム

その1. マイページ開設編

目次

1. システム・操作概要	2
1-1. 本マニュアルについて	2
1-2. システム概要	3
1-3. マイページを開設するながれ	4
2. マイページの開設	6
2-1. マイページを開設する	6
2-2. マイページにログインする	17
2-3. 所属している施設に承認申請をする（非会員のみ）	18

1. システム・操作概要

1-1. 本マニュアルについて

本システムでは、利用者の業務体系ごとにマニュアルが異なります。
利用条件に当てはまるマニュアルをご参照ください。

① 施設担当者

施設担当者とは複数名の研修受講者をまとめた申し込み手続きと、その支払い手続きを代表して行う方となります。ご自身の申し込みも可能です。

施設担当者用のページと自分のページをそれぞれ持つことが可能ですが、その際は使用するメールアドレスを別にして、同じ ID を使用しないようお願いいたします。

※施設担当者に変更になる際は、改めて施設担当者ページを開設するようにしてください。

⇒ 施設担当者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、施設担当者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアルをご覧ください。

② 個人利用者

個人利用者とは本人がご自身分のみの研修を申し込み、ご自身にてお支払い操作を行う方となります。

県外の方で長野県看護協会主催の研修に申し込みを行う方もこの「個人利用者」に該当します。

⇒ 本マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、個人利用者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアルをご覧ください。

1-2 システム概要

本システムではスマートフォン及びパソコンを使用して長野県看護協会が主催する研修に申し込みができ、その研修費用をコンビニ等で事前に決済（払い込み）する仕組みを提供するシステムです。個人利用の方はご自身分のみの申し込みと事前決済が可能です。（複数名分まとめて申し込みはできません）

尚、研修の申し込みを行う際は事前にマイページ登録を行う必要があります。本取扱説明書はこのマイページの登録方法を説明するものです。実際の研修申し込みの方法は別紙、その2. 研修申し込み編の取扱説明書を参照ください。



<https://ezseminar.nursen.or.jp/>



マイページ開設ページに進みます

※「個人利用の方」を選択して個人情報の登録画面に進みます。



個人情報及び施設情報を入力し登録します



メール内の URL をクリックし登録完了です

※個人情報を登録する際に指定したアドレスにメールが5分以内に自動送信されます。



研修の申し込みを行います

※研修の申し込み方法は別紙その2. 研修申し込み編の取扱説明書をご覧ください。

1-3. マイページを開設するながら

本システムから受講申し込みや支払い確認等を行うために、マイページへログインできるように各種情報を登録してください。

- ◎研修管理のページを開きます (<https://ezseminar.nursen.or.jp/>)
スマートフォンの方はQRコードを読み取ってください。



上部にある「ログイン」をクリックしてください。

⇒詳細は「2-2 マイページにログインする」P. 17 へ

- ◎ログイン画面が表示されます。



「マイページ新規登録はこちら」をクリックしてください。

- ◎利用規約に同意後、個人利用⇒会員/非会員を選択すると
マイページ開設に必要な情報を入力する画面が表示されます。



利用者情報を入力し、情報を登録します。

⇒詳細は「2-1 マイページを開設する」P. 6 へ

◎登録したメールアドレスに「仮登録のお知らせ」が届きますので、
指定されている URL にアクセスして本登録を完了してください。

〇〇 〇〇様

研修管理システムのマイページ仮登録を受け付けました。

下記 URL にアクセスして本登録を完了してください。

<https://ezseminar.nursen.or.jp/ConfirmRegisterUser?...>

メールに記載されている URL をクリックして本登録
を完了します。



◎本登録を完了する画面が表示されますので、
「マイページ登録を完了する」をクリックして本登録を
完了してください。
完了後から登録したメールアドレスとパスワードで
ログインできるようになります。

2. マイページの開設

2-1. マイページを開設する

マイページを開設するには、以下の手順を行います。

※長野県看護協会の会員の方は「2-1-1. 会員の場合」P. 6～を、非会員の方もしくは他県の会員の方は「2-1-2. 非会員/他県の会員の場合」P. 11～を確認してください。

2-1-1. 会員の場合




長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

利用種選択

個人利用者か施設担当者を選択してください。

個人利用者の方 施設担当者の方

【個人利用者】: 会員・非会員の方が、ご自身で単独申し込みを行う場合
 【施設担当者】: 複数名の会員が所属する施設の代表者の方が、取りまとめ申込を行う場合
 (主な対象者: 看護部長・管理者・会員代表者・教育担当者・看護部事務職員、等)

次へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

※本マニュアルは【個人利用者】向けとなっております。
 【施設担当者】としてマイページを開設したい方は、施設担当者向けマニュアルをご確認ください。



長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

会員選択

会員番号をお持ちですか？
 ※他県の会員の方は「非会員の方」を選択してください。

会員の方 (既に会員番号を持っている方) 非会員の方 (会員番号を持っていない方)

次へ

戻る

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領



マイページ開設に必要なとなる利用者の情報を入力します。

- ① 長野県看護協会会員番号 【必須】
長野県看護協会の会員番号を入力してください。(6桁の半角数字)
- ② 生年月日【必須】
生年月日の年/月/日 をそれぞれ選択してください。
- ③ 就労職種【必須】
職種を 保健師/助産師/看護師/准看護師 から選択してください。
長野県看護協会入会時に登録した職種を選択してください。
- ④ 免許番号 【必須】
選択した職種の免許番号を入力してください。(8桁の半角数字)
※キャリアナースに登録されている番号を入力してください。
- ⑤ 個人または職場の電話番号【必須】
連絡のつく個人もしくは職場の電話番号を記入してください。(半角数字)
- ⑥ メールアドレス【必須】
登録するメールアドレスを入力して下さい。
各種お知らせをメールで受け取る場合は「各種お知らせを受け取る」にチェックをつけてください。
- ⑦ メールアドレス(確認)【必須】
⑥と同じメールアドレスを入力して下さい。
※携帯アドレスを利用する場合は、ドメイン「pri.co.jp」からのメール受信可能に設定してください。

研修情報管理システム

- ⑧ パスワード【必須】
マイページにログインするためのパスワードを入力してください。(半角英数8文字以上20文字以内)
- ⑨ パスワード(再入力)【必須】
確認のため、⑧と同じパスワードを再度入力してください。



※この段階では仮登録のみ完了した状態となります。
このあとの手順を行うことで登録完了となりますので、ご注意ください。



[https://ezseminar.nursen.or.jp/ConfirmRegisterUser?·](https://ezseminar.nursen.or.jp/ConfirmRegisterUser?)

登録したメールアドレス宛に「仮登録完了メール」が送信されます。

メール内のリンクをクリックして、登録完了ページへ移動してください。

※仮登録から24時間経つと本登録ができなくなりますので、早めに操作を行うようにしてください。

本登録ができなくなった場合は、再度マイページの登録を行ってください。



以上で、マイページの開設が完了となります。

ログイン画面から、登録の際に指定したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

2-1-2. 非会員/他県の会員の場合

公認社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

研修一覧

マイページログイン

ID・メールアドレス

パスワード

ログイン状態を保持する

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

はじめての方

マイページ新規登録はこちら



公認社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

利用規約

本システムの利用に際しては、下記の利用規約についてお読みいただき、ご承諾の上、ご利用をお願いいたします。

(準拠：裁判管轄)

第18条 本システムに当たっては、日本法を準拠法とします。

2. 本システムに関して紛争が生じた場合には、前橋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

利用規約に同意する

登録情報入力へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領



公益社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

利用種選択

個人利用者か施設担当者を選択してください。

個人利用者の方 施設担当者の方

【個人利用者】: 会員・非会員の方が、ご自身で単独申し込みを行う場合
 【施設担当者】: 複数名の会員が所属する施設の代表者の方が、取りまとめの申込を行う場合
 (主な対象者: 看護部長・管理者・会員代表者・教育担当者・看護部事務職員、等)

次へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

※本マニュアルは【個人利用者】向けとなっております。
 【施設担当者】としてマイページを開設したい方は、施設担当者向けマニュアルをご確認ください。



公益社団法人
長野県看護協会
Nagano Nursing Association

ログイン

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信


会員選択

会員番号をお持ちですか？
 ※他県の会員の方は「非会員の方」を選択してください。

会員の方 (既に会員番号を持っている方) 非会員の方 (会員番号を持っていない方)

次へ
戻る

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領



長野県看護協会
Nagano Nursing Association

[ログイン](#)

研修一覧

マイページ新規登録
?

利用規約
利用種選択
会員選択
登録情報入力
登録情報確認
メール送信

登録情報入力(個人利用者)

姓【必須】 名【必須】

姓(全角カナ)【必須】 名(全角カナ)【必須】

生年月日【必須】 1922 年 1 月 1 日

郵便番号【必須】 - 郵便番号から住所を表示

都道府県【必須】 北海道

住所1【必須】

住所2

就労職種【必須】 ▼

免許番号【必須】

個人または職場の電話番号【必須】

勤務先施設番号【必須】 施設検索

施設検索に勤務先がない場合は「その他」を選択し、勤務先名称・勤務先住所を入力してください。
勤務先のない方は「在宅」と入力してください。

勤務先名称

勤務先住所

メールアドレス【必須】 各種お知らせの案内を受け取る

メールアドレス(確認)

携帯メールアドレスを利用される方は、ドメイン pri.co.jpからのメールを受信できる状態に設定してください。

パスワード(半角英数8文字以上)【必須】

パスワード(再入力)

他県の会員の方は下にチェックを入れ、日本看護協会の会員番号を入力してください。
 他県の会員

登録情報の確認へ
戻る

マイページ開設に必要なとなる利用者の情報を入力します。

- ① 姓、名 【必須】
苗字と名前を入力してください。
- ② 姓(全角カナ)、名(全角カナ) 【必須】
苗字と名前をカタカナで入力してください。
- ③ 生年月日 【必須】
生年月日の 年/月/日 をそれぞれ選択してください。
- ④ 郵便番号 【必須】
ご自身がお住いの住所の郵便番号を入力してください。
- ⑤ 郵便番号から住所を表示
郵便番号を入力後にクリックすると対象の住所が住所欄に自動入力されます。
- ⑥ 都道府県 【必須】
ご自身がお住いの都道府県を選択してください。
- ⑦ 住所1 【必須】、住所2
ご自身がお住いの住所を入力してください。
- ⑧ 就労職種 【必須】
職種を 保健師/助産師/看護師/准看護師/その他 から選択してください。
その他選択時の免許番号入力は不要です。
- ⑨ 免許番号 【就労職種がその他選択時以外は必須】
選択した職種の免許番号を入力してください。(8桁の半角数字)
- ⑩ 個人または職場の電話番号 【必須】
連絡のつく個人もしくは職場の電話番号を半角で記入してください。(半角数字)
- ⑪ 勤務先施設番号 【必須】
施設番号を入力するか、⑫の施設検索から対象の施設を選択すると自動的に入力されます。
- ⑫ 施設検索
クリックすると施設検索画面が表示されます。
施設番号の一部や施設名で検索し、対象施設を選択してください。
選択した施設の施設番号が自動的に入力されます。
※施設検索に勤務先がない場合は「その他」を選択して、勤務先名称・勤務先住所を入力してください。
勤務先のない方は勤務先名称に「在宅」と入力してください。
- ⑬ 勤務先名称、勤務先住所
⑪で入力された施設番号に該当する施設名と施設住所が表示されます。入力することは出来ません。
- ⑭ メールアドレス 【必須】
登録するメールアドレスを入力してください。
各種お知らせをメールで受け取る際は「各種お知らせを受け取る」にチェックをつけてください。
- ⑮ メールアドレス(確認) 【必須】
⑩と同じメールアドレスを入力してください。
※携帯アドレスを利用する場合は、ドメイン「pri.co.jp」からのメール受信可能に設定してください。
- ⑯ パスワード 【必須】
マイページにログインするためのパスワードを入力してください。(半角英数8文字以上20文字以内)
- ⑰ パスワード(再入力) 【必須】
確認のため、⑭と同じパスワードを再度入力してください。
- ⑱ 他県の会員チェック
他県の会員の方はチェックをつけ、表示される日本看護協会会員番号入力欄に会員番号を入力してください。





※この段階では仮登録のみ完了した状態となります。
このあとの手順を行うことで登録完了となりますので、ご注意ください。





<https://ezseminar.nursen.or.jp/ConfirmRegisterUser?...>



登録したメールアドレス宛に「仮登録完了メール」が送信されます。

メール内のリンクをクリックして、登録完了ページへ移動してください。

※仮登録から 24 時間経つと本登録ができなくなりますので、早めに操作を行うようにしてください。

本登録ができなくなった場合は、再度マイページの登録を行ってください。



以上で、マイページの開設が完了となります。

ログイン画面から、登録の際に指定したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

2-2 マイページにログインする

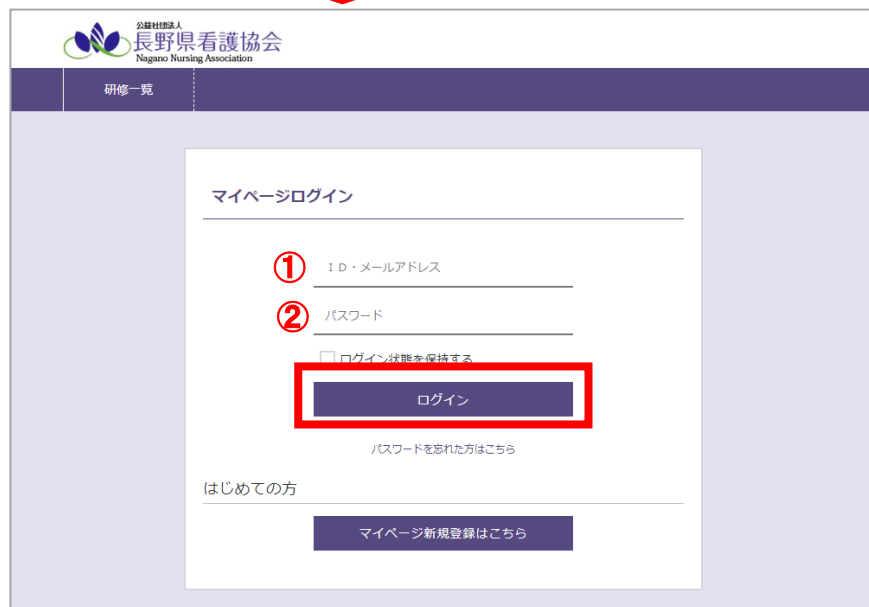
マイページにログインするには、以下の手順を行います。

※マイページにログインするには、マイページの開設が必要です。

⇒「2-1 マイページを開設する」P.6へ



<https://ezseminar.nursen.or.jp>



以下の情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

- ① メールアドレス
登録されているメールアドレスを入力します。
- ② パスワード
登録されているパスワードを入力します。

2-3. 所属している施設に承認申請をする（非会員のみ）

非会員の方で施設に所属されている方は、マイページ開設時に登録した施設に対して勤務先に所属申請してください。ログイン後に登録情報変更画面で申請が可能です。



The screenshot shows the 'マイページ登録情報変更' (My Page Registration Information Change) form. The user is logged in as '長野 一郎 さん'. The form is for '登録情報入力（一般利用者）' (Registration Information Input for General Users). It includes fields for '勤務先施設番号' (Employment Facility Number) with a search button, '勤務先名称' (Employment Facility Name), and '勤務先住所' (Employment Facility Address). There are also fields for 'メールアドレス【必須】' (Email Address) and a checkbox for '各種お知らせの案内を受け取る' (Receive various notices). The '勤務先名称' field has a dropdown menu with '未申請' (Not Applied) and '所属申請' (Apply for Affiliation) options. The '所属申請' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a legend on the right side of the page.

未申請時	
未申請	所属申請
申請中	
申請中	所属申請取消
承認時	
承認済	所属申請解除
却下時	
却下	再申請

勤務先名称右に表示されている「所属申請」ボタンをクリックすることで申請が完了します。未申請表示が申請中表示に変わり、ボタンも「所属申請取消」に変わります。申請を取り消す際は「所属申請取消」ボタンをクリックしてください。

施設担当者が承認/却下することで表示が承認済・却下になります。承認済を解除する際は「所属申請解除」ボタンをクリックすることで未申請に戻ります。却下後再申請時は「再申請」ボタンをクリックすることで申請中になります。