

## FAQ（質問と回答）

### <新人の登録について>

- 免許番号、会員番号のわからない人は非会員で登録画面に進み、就労職種は「その他」を選択して登録してください
- 研修申込の際は「入会手続中」に必ずチェックを入れてください
- 申込期間終了後、受講料請求までに事務局で会員確認ができれば会員受講料、できなければ非会員受講料で請求します。
- 免許番号や会員番号がわかったら必ず、システムのマイページから変更手続きを行ってください。

	質問	回答
登録	事務担当者（看護職でない施設担当者）がマイページを開設できますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 事務担当者でも施設担当者向けマイページを開設できます。</li> </ul>
	施設申込は、担当者以外が申込をしてもよいですか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 施設担当者マイページを作るためには、担当者個人の情報が登録されます。</li> <li>• 他の方がそのID・パスワードを使用することはできません。</li> </ul>
	施設担当者は、1名がよいのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 施設担当者は、1施設につき1名の登録です。</li> </ul>
	施設担当者が交代する場合は、メールアドレスを引き継ぐことはできますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 現在の登録ページを一度無効にする必要があります。無効の作業は協会で行いますので、ご連絡ください。</li> <li>• その後、同じメールアドレスで新しい担当者が新たにマイページを開設してください。</li> </ul>
	メールアドレスを変えて2つ登録してしまった。削除はできますか？	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協会で作業を行うのでご連絡ください。</li> </ul>
	パスワードを入れて登録しようとするパスワードが消えて登録できません。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 必須入力のいずれかの項目が入っていないか、間違っているとパスワードが消えて一番上にメッセージが出るので確認してください。</li> </ul>
	施設内には会員がいないが、施設登録はできますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 会員のいない施設の施設登録はできません。</li> <li>• 個々にマイページを開設して申し込んでください。</li> </ul>
	研修情報管理システムのマイページとキャリアナースの違いは？	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 日本看護協会の「キャリアナース」と長野県看護協会の「研修情報管理システム」は別のもので、</li> <li>• 利用にはそれぞれで初回登録が必要です。</li> <li>• キャリナースは会員情報の確認や変更、受講履歴の確認ができます。</li> <li>• 研修情報管理システムは長野県看護協会の研修情報の確認、申込、支払のためのシステムです。</li> </ul>
研修申込	キャリアナースへ登録をしていないとマイページ開設できないでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• キャリナース未登録でも研修申込システムのマイページ開設はできます。</li> <li>• 会員が研修申込システムマイページを開設する際には看護協会会員情報の氏名（カナ）、会員番号、職種、免許番号を照合し、いずれかが不一致の場合は先に進めません。</li> <li>• キャリナースに登録していると会員情報の職種変更、免許番号の登録、姓の変更などができます。</li> <li>• 変更後、情報が反映されるまでに最長1週間を要するのでご注意ください。</li> <li>• キャリナースはほかに受講履歴の確認ができるため、ぜひ、この機会に登録をお願いします。</li> </ul>
	施設登録をして、参加者1名でも申し込みをしてよいですか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1名から申し込みできます。</li> </ul>
	施設登録から研修申込まで時間がかかるということですが、4月申込（研修開催月が6月分まで）の研修は、どうなりますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 通常の研修申込は、研修開催月の2か月前の1日～20日であるところ、4月申込については、手続きにかかる時間を踏まえて4月25日まで申込可能とします。</li> <li>• 5月上中旬開催の研修に限り、支払期間も通常より早めに設定されているのでご注意ください。</li> </ul>
	ファースト・セカンドなどは、一般研修とは申し込み方法が違っていました。全てマイページで申し込むことになりますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 長期研修ほか一部研修については、研修詳細画面から受講要綱または申込用紙掲載ページに移動し、申込用紙をダウンロードして郵送するところまで従来通りの方法です。</li> <li>• 審査後、受講決定通知が届いたら、研修申込システムから該当研修に申し込み、受講料のある研修は支払い手続きを行ってください。</li> <li>• 研修の受付、受講管理にマイページ登録が必要です。必ず個人マイページを登録してください。</li> </ul>
	施設担当者が一括申込をした場合、受講者個人のマイページに反映されますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 一括申込前に作成済みの個人マイページには反映されます。</li> </ul>
非会員も施設一括申込／一括支払はできますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 非会員の方もマイページを作成して施設担当者に申請し、施設担当者が許可をすれば可能です。</li> </ul>	

	質問	回答
研修申込	一括申込をしようとしても「マイページ登録をしてください」と出て申込ができない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修が「オンライン受講用」の場合、一括申込は受講希望者全員が個人のマイページ登録をしていなければ手続きできません。オンライン研修であれば個人マイページを登録してから再度申込み手続きを行ってください。</li> <li>・ハイブリッド研修は、申込が「会場受講用」「オンライン受講用」に分かれています。会場受講は一括申込／一括支払の申込ができます。</li> </ul>
	ログアウトは自動的に行われますか。ブラウザを閉じればログアウトできますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ログイン時、ブラウザ機能で「IDとパスワードを記憶する」が表示されるので、この時チェックをONにして登録すると次回以降自動的にログインされた状態が維持されます。</li> <li>・共有PCなどを使用してログインする場合は、上記の際のチェックをキャンセルするか、使い終わったときに「ログアウト」する必要があります。</li> </ul>
	探したい研修が出てこない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直前の検索結果はメニューの研修一覧の再クリックや戻るボタンではクリアになりません。開催月、カテゴリなどの検索項目の「すべて」を選択し、検索窓を一度フリーにして適用を押してから、次に探したい研修を検索してください。</li> </ul>
	申込者を追加したいが、研修情報から対象研修を探せない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修情報にカーソルをあて、申し込み済み研修一覧を選択。すでに申し込みを行った研修の一覧が表示されます。対象研修の詳細→申込者の確認・変更→入力欄を追加で、追加申込者の入力ができます。</li> </ul>
支払	施設担当者が一括申込をした場合に、支払いは個人で行うことはできますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設一括申込の場合、施設一括支払いと個人支払いを選択することができます。</li> <li>・ただし、個人支払選択のためには申込者全員が事前に個人マイページを開設しておく必要があります。</li> <li>・また、10人の一括申込のうち、5人は一括支払い、残る5人は個人支払いということではできません。</li> </ul>
	施設担当者が、受講予定者個々に入金済なのか情報共有はできますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在は個々の入金状況は共有できません。今後、対応を検討します。</li> </ul>
	振込料について、全て手数料が発生しますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全て手数料が発生します。</li> <li>・一部、請求書記載金額に別途手数料がかかる場合があります。</li> </ul>
	支払後に受講者変更する場合は、施設担当者マイページからできますか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支払後の受講者変更は施設一括申込／施設一括支払の場合のみ施設マイページから可能です。</li> <li>・ただし、会員から非会員への変更は不可。非会員から会員の変更はできますが差額の返金はできません。</li> </ul>
	未払いの場合は、個人のマイページへ再通知はありますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未払いへの再通知はありません。支払期間中に確認をお願いします。</li> </ul>
	既に申込が終了しているセカンドの支払いは、どうなりますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・セカンドレベルの受講料支払に関しては別途、受講決定者にお知らせします。</li> </ul>
受講	施設一括申込の場合、資料は誰のマイページに届きますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設担当者のマイページに資料が届くので、皆さんに配布してください。</li> </ul>
	入金が済んでいれば会員も受講票は出ますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会員は受講票は出ません。</li> <li>・会員証か電子会員証で受付をします。</li> </ul>
	無料の研修の場合でも非会員の受講票は出ますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出ます。印刷または画面表示して受講してください。</li> </ul>
	非会員の方の受講票は、本人のマイページでなければ印刷できませんか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設担当者の方が一括申込した場合は、施設で出すことができます。</li> </ul>
	施設担当者マイページからオンライン受講は可能ですか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設担当者自身が申し込みをした場合は、その施設担当者のマイページから受講可能です。</li> <li>・担当者自身が申し込みをしていないと施設マイページからのオンライン受講はできません。</li> </ul>
	個人で申込み、勤務扱いで研修参加した場合、受講した証明等はあるか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講料のある研修は領収書が出ます。</li> <li>・また、4/5以上出席で受講後に受講証明書を出すことができます。</li> </ul>

2022.6.9