



イージーセミナー

研修情報管理システム

個人利用者向け

その 2. 研修申し込み編

第 4.0 版



公益社団法人

長野県看護協会

Nagano Nursing Association

1. システム・操作概要	3
1-1. 本マニュアルについて	3
1-2. 研修の種類について	3
1-3. システム概要	4
1-4. 研修のお申し込みから受講までのながれ	5
2. マイページの利用方法	7
2-1. マイページにログインする	7
2-2. マイページを利用する	8
3. 研修情報	9
3-1. 研修情報を確認する	9
3-1-1. 研修一覧	9
3-1-2. お申し込み済み研修一覧	11
3-1-3. 前年度以前の申し込み一覧	13
3-1-4. 長期研修科目一覧	14
3-2. 研修の申し込みをする	15
3-3. お申し込み資料のアップロード	19
3-4. おし込んだ研修の内容を変更する	22
3-5. おし込んだ研修を欠席する	24
3-6. おし込んだ研修をキャンセルする	26
3-7. 研修用資料をダウンロードする	28
3-8. ライブ・オンデマンド研修を受講する	30
3-9. アンケートを記入する	32
3-10. テストに回答する	34
3-11. 課題をアップロードする	36
3-12. 受講票を発行する(非会員のみ)	38
3-13. 受講証明書の出力	41
4. 支払い情報	42
4-1. 支払い情報を確認する	42
4-2. 受講料を支払う	44
4-3. 請求書を発行する	47
4-4. 領収書を発行する	48
5. お知らせ	49
5-1. お知らせを確認する	49
6. お問い合わせ	51
6-1. お問い合わせ済み情報を確認する	51
6-2. お問い合わせをする	53
6-3. お問い合わせ情報を変更する	56
7. 登録情報	57

EzSeminar イージーセミナー

7-1. マイページの登録情報を変更する	57
7-1-1. 会員の場合	57
7-1-2. 非会員の場合	58
7-2. パスワードを変更する	59

1. システム・操作概要

1-1. 本マニュアルについて

本システムでは、ご利用者の業務体系ごとにマニュアルが異なります。
ご利用の条件に当てはまるマニュアルをご参照ください。

① 施設担当者

施設担当者とは複数名の研修受講者をまとめた申し込み手続きと、その支払い手続きを代表して行う方となります。ご自身の申し込みも可能です。

施設担当者用のページと自分のページをそれぞれ持つことが可能ですが、その際は使用するメールアドレスを別にして、同じIDを使用しないようお願いいたします。

※施設担当者に変更になる際は、マイページを引き継いで施設担当者を変更する操作をお願いいたします。

⇒ 施設担当者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、施設担当者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアルをご覧ください。

② 個人利用者

個人利用者とは本人がご自身分のみの研修を申し込み、ご自身にてお支払い操作を行う方となります。

県外の方で長野県看護協会主催の研修に申し込みを行う方もこの「個人利用者」に該当します。

⇒ 個人利用者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、本マニュアルをご覧ください。

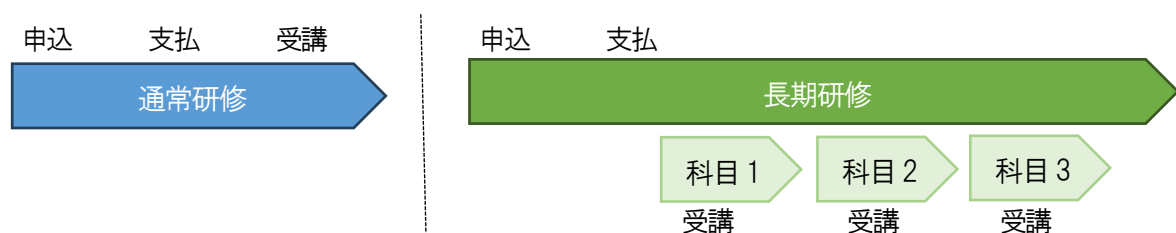
1-2. 研修の種類について

本システムで取り扱う研修には、「通常研修」「長期研修」があり、「長期研修」には複数の「科目」と呼ばれる研修が含まれます。申し込み可能な研修は「通常研修」「長期研修」で「科目」の申し込みはできません。

【通常研修】申し込み、受講が可能な単体の研修

【長期研修】科目を束ねる申し込み用の研修

【科目】 長期研修に紐づく研修



EzSeminar イージーセミナー

1-3. システム概要

本システムではスマートフォン及びパソコンを使用して長野県看護協会が主催する研修に申し込みができ、その研修費用をコンビニ等で事前に決済（払い込み）する仕組みを提供するシステムです。施設担当者は複数名分をまとめて一括申し込みすることができます。

尚、研修の申し込みを行う際は事前にマイページ登録を行う必要があります。マイページ登録は別紙、その1. マイページ登録編の取扱説明書を参照ください。

研修の申し込み操作を行います

※申し込み期間内の研修のみ申し込み操作できます。

申し込んだ受講費の請求内容を確認します

※支払い期日になりますとご請求内容を確認し支払い操作が可能となります。

¥ 支払い方法を選択し決済手続きを行います

※コンビニを選択頂くか Pay-easy をご選択頂き支払い手続きを行います。



選択したコンビニ店舗、もしくは Pay-easy 取り扱い ATM 設置店にお越し頂きお支払いをお願いします。

■コンビニ決済サービスとは？

決済サービス対応のコンビニにて支払いができるサービスです。「支払い手続き操作」によって発行された支払番号をメモし、その際に選択したコンビニ店舗の操作端末等でその番号を入力し研修代金の支払いを行います。

■Pay-easy(ペイジー) 決済サービスとは？

ペイジー対応の金融機関 ATM 又はネットバンキングにて支払いができるサービスです。「支払い手続き操作」でペイジーを選択し、その際に発行された支払番号をメモし、金融機関 ATM 操作でその番号を入力し研修代金の支払いを行います。

※コンビニ決済、ペイジーの操作方法及び対応の金融機関はこちら

→ https://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html

※請求金額(受講料・決済手数料)の他に手数料が発生する場合があります。

(ペイジーにおいてゆうちょ銀行で現金で支払う場合)



1-4. 研修のお申し込みから受講までのながれ

研修のお申し込み及び変更や受講料の支払い等をマイページから行います。

◎マイページにログインします。

The screenshot shows the 'マイページログイン' (My Page Login) form. It includes fields for 'ID・メールアドレス' (ID/Email Address) and 'パスワード' (Password). A checkbox for 'ログインが完了するまでパスワードを記憶する' (Remember password until login is complete) is present. The 'ログイン' button is highlighted with a red box. Below the form, there are links for 'はじめての方' (First time) and 'マイページ新規登録はこちら' (Click here for new registration).

登録したメールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

⇒詳細は「2-1 マイページにログインする」P.7へ

◎研修一覧が表示されます。

The screenshot shows the '研修一覧' (Course List) page. It features a navigation menu with '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The main content area lists several courses with details such as '受付期間' (Application Period), '支払期間' (Payment Period), '開催日' (Date), '研修コード' (Course Code), and '受講料' (Fees). The '研修詳細・お申し込みはこちら' button for the first course is highlighted with a red box.

申し込みたい研修の「お申し込みはこちら」をクリックして、詳細画面の「申し込み」から申し込み画面に進んでください。

※変更・取り消しする際はメニューの「研修情報」⇒「申し込み済み研修一覧」から対象の研修情報を選択してください。

◎研修申し込み画面が表示されます。

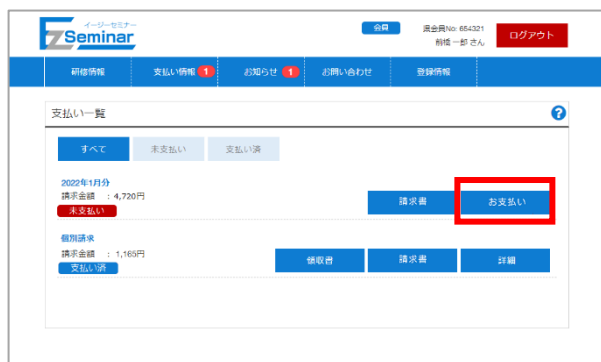
The screenshot shows the '研修申込み' (Course Application) page. It includes a '研修情報' (Course Information) section with details like '研修名' (Course Name), '受付期間' (Application Period), '支払期間' (Payment Period), and '開催日' (Date). Below this is a '連絡欄' (Contact Information) section with a text input field. At the bottom, the '申し込み確認へ' (Proceed to application confirmation) button is highlighted with a red box, along with a '戻る' (Back) button.

受講する方の情報を入力し、申し込みを行ってください。

⇒詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P.15へ

EzSeminar イージーセミナー

◎研修申し込み後、支払い期間になるとメニューの「支払い情報」に請求が表示されますのでそこから支払い画面に進んでください。



支払いを行う請求の「お支払い」をクリックし、請求内訳等をご確認し支払い画面に進んでください。

⇒詳細は「4-2 受講料を支払う」P. 44 へ

◎お支払いはコンビニもしくはPay-easy を選択してください。



支払い方法を選択し、各支払い画面に表示される必要な番号を確認し、記載されている手順に沿って支払いを完了してください。

【来場研修の場合】

非会員の方が受講する際は、受講票をお持ちになり当日会場にいらしてください。

⇒詳細は「3-12 受講票を発行する(非会員のみ)」P. 38 へ

会員の方は忘れずに会員証もしくは電子会員証をお持ちください。

【ライブ・オンデマンド研修】

研修によって動画の公開期間が定められています。各種操作はマイページから行ってください。

必要に応じて事前に研修用資料をダウンロードし、公開期間内に動画視聴やライブ研修を受講してください。

⇒詳細は「3-7 研修用資料をダウンロードする」P. 28 へ

⇒詳細は「3-8 ライブ・オンデマンド研修を受講する」P. 30 へ

アンケート・テストが設定されている研修はアンケート回答、テスト回答を行ってください。

⇒詳細は「3-9 アンケートを記入する」P. 32 へ

⇒詳細は「3-10 テストに回答する」P. 34 へ

課題提出がある研修は課題のアップロードを行ってください。

⇒詳細は「3-11 課題をアップロードする」P. 36 へ

2. マイページの利用方法

2-1. マイページにログインする

マイページにログインするには、以下の手順を行います。

※マイページにログインするには、マイページの開設が必要です。

⇒ 個人利用者版マイページ開設編マニュアル参照



<https://www.ez-seminar.jp/nagano/>



以下の情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

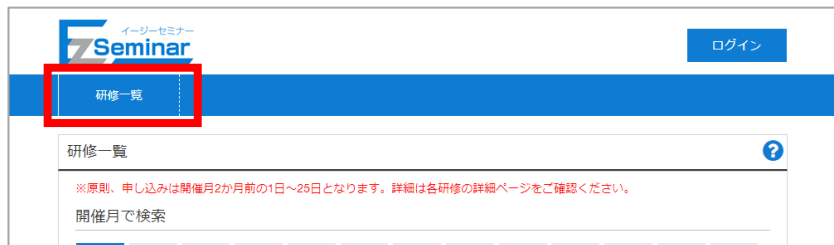
- ① メールアドレス
登録されているメールアドレスを入力します。
- ② パスワード
登録されているパスワードを入力します。

2-2 マイページを利用する

マイページは、【ログイン前】の場合と【ログイン後】の場合で、ご利用いただける機能が異なります。

【ログイン前】

PC サイト

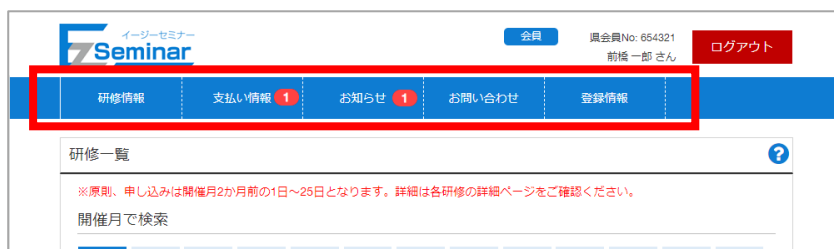


スマートフォン



「研修一覧」 . . . 研修の確認をすることができます。

【ログイン後】



「研修情報」 研修の確認や申し込み、受講票の発行などができます。

⇒詳細は「3. 研修情報」 P. 9～へ

「支払い情報」 支払い情報の確認やお支払い、請求書発行などができます。

⇒詳細は「4. 支払い情報」 P. 42～へ

「お知らせ」 事務局からのお知らせを確認することができます。

⇒詳細は「5. お知らせ」 P. 49～へ

「お問い合わせ」 協会へのお問い合わせをすることができます。

⇒詳細は「6. お問い合わせ」 P. 51～へ

「登録情報」 マイページの登録情報変更やパスワードの変更ができます。

⇒詳細は「7. 登録情報」 P. 57～へ

3. 研修情報

3-1. 研修情報を確認する

3-1-1. 研修一覧

メニューの「研修情報」から「研修一覧」をクリックすると、研修の一覧が確認できます。

当日受講可能・課題提出可能な研修がある場合はメニューの「研修一覧」右側に対象研修件数が表示されます。



EzSeminar イージーセミナー

- ① TOP ページのお知らせ
お知らせがある場合、表示されます。ログイン時にポップアップで表示される場合もあります。
- ② 受講及び課題・アンケート提出が可能な研修一覧
当日受講可能もしくは課題・アンケート提出期間内の研修へのリンクが表示されます。リンクをクリックすることで対象研修の詳細画面に移動しますので、そこから情報の確認や動画の視聴、課題・アンケート提出を行ってください。来場研修は開催当日に、ライブ・オンデマンドは動画視聴期間内、課題・アンケート提出は提出期間内にリンクが表示されます。
- ③ キャリナースへのリンクもしくは看護協会入会案内リンク
会員の方がログイン時はキャリナースへのリンクが表示されます。会員情報が変更になった際はこちらから変更をお願いいたします。非会員のその他職種以外の方がログイン時は看護協会への入会案内のリンクが表示されます。非会員その他職種の方がログイン時とログイン前は何も表示されません。
- ④ 絞り込み条件
開催月/カテゴリ/参加条件/状態 を選択することで、下部の研修一覧が条件に基づいて表示されます。探したい月や研修カテゴリなどご希望の条件で絞り込み、研修の一覧を確認してください。

The screenshot shows the training search interface. At the top, there are tabs for professions: すべて (All), 保健師 (Nurse), 助産師 (Midwife), 看護師 (Nurse), 准看護師 (Nurse Assistant), and その他 (Others). Below this are filters for status (すべて, 受付前, 受付中, 受付終了, 終了) and search criteria (研修コード, 研修名, フリーワード). A red box labeled ⑤ highlights the '研修一覧' (Training List) section. Inside this box, three training items are listed with their details and status buttons. Red callouts ⑥, ⑦, and ⑧ point to specific buttons: ⑥ points to '来場研修' (On-site training), ⑦ points to '受付中' (Accepting applications), and ⑧ points to '研修詳細・お申込はこちら' (Training details and application here). To the right of the main interface are three legend boxes. The top box shows training types: 来場研修 (On-site), ライブ研修 (Live), オンデマンド研修 (On-demand), and 長期研修 (Long-term). The middle box shows application status: 受付前 (Before application), 受付中 (Accepting applications), 受付の終了している研修 (Application closed), and 申し込み不可研修 (Application not possible). The bottom box shows application status with a '別途案内' (Separate notice) button.

- ⑤ 研修一覧
④の条件に適合した研修情報が表示されます。
- ⑥ 研修形態
対象の研修の形態が表示されます。
来場研修/ライブ研修/オンデマンド研修/長期研修 いずれかが右上に表示されます。
- ⑦ 受付状況
対象の研修が現在お申し込みを受け付けているかどうかの状況が表示されます。
受付前/受付中/受付終了/別途案内 いずれかの状態が右上に表示されます。
- ⑧ 詳細/研修詳細・お申し込みはこちら
⑦の受付状況によって表示が変わります。クリックすると研修の詳細画面に移動します。

EzSeminar イージーセミナー

3-1-2. 申し込み済み研修一覧

メニューの「研修情報」から「申し込み済み研修一覧」をクリックすると、すでに申し込みいただいた研修の一覧が確認できます。



来場研修

未場研修

ライブ研修

ライブ研修

オンデマンド研修

オンデマンド研修

長期研修

長期研修

受講料が無料の研修

無料

受講料が未入金研修

未入金

受講料が入金済みの研修

入金済

未受講/未修了の研修

未受講 / 未修了

受講不可の研修

受講不可

自動キャンセルされた研修

自動キャンセル

受講済/修了した研修

受講済 / 修了

- ① 絞り込み条件
開催状況、支払い状態を選択することで下部の申し込み済み研修一覧が条件に基づいて表示されます。
- ② 研修一覧
条件に適合した申し込み済み研修情報が表示されます。
座席、またはグループが決定している場合のみ、座席・グループ情報が表示されます。
※座席・グループは変更になることがあります。受付の際に改めて確認して下さい。
未入金、入金済の状態が右上に表示されます。
- ③ 研修形態
対象の研修の形態が表示されます。
来場研修/ライブ研修/オンデマンド研修/長期研修 いずれかが右上に表示されます。
長期研修の場合のみ、詳細ボタンの左に科目一覧ボタンが表示されます。
- ④ 受講料の入金状況
受講料の入金が完了しているかどうかの状況が表示されます。
無料/未入金/入金済 いずれかの状態が右上に表示されます。
- ⑤ 受講状況
受講の状況が表示されます。
未受講/受講済もしくは受講判定する研修で受講不可に設定された場合は「受講不可」が入金状況の下に表示されます。
支払期間を過ぎても未入金の場合は自動キャンセルとなり、「自動キャンセル」が表示されます。
※長期研修の場合は未修了/修了となります。
- ⑥ 詳細
クリックすると研修の詳細画面に移動します。
- ⑦ 科目一覧
長期研修の場合のみ表示されます。
クリックすると科目一覧画面に遷移します。
詳細は「3-1-4 長期研修科目一覧」P. 14~を参照してください。

3-1-3. 前年度以前の申し込み一覧

メニューの「研修情報」から「前年度以前の申し込み一覧」をクリックすると、前年度以前にお申し込みいただいた研修の一覧が確認できます。前年度以前に研修のお申し込みがない場合はメニューに表示されません。

The screenshot shows the EzSeminar user interface. At the top, there is a header with the logo, a '会員' (Member) button, and the user's name '前橋 一郎 さん' and ID '654321'. Below the header is a navigation menu with items: '研修情報 1', '支払い情報', 'お知らせ 1', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The '前年度以前の申し込み一覧' option is highlighted with a red box.



The screenshot shows the '過去の申し込み研修一覧' (Past Application Course List) page. The page is divided into two sections: '年度' (Year) and '研修一覧' (Course List). The '年度' section has buttons for 'すべて', '2021', '2022', and '2023'. The '研修一覧' section shows two courses: '災害看護(応用編)' and '災害支援ナースフォローアップ研修'. Each course has details like '受付期間', '支払期間', '開催日', '研修コード', and '受講料'. There are also buttons for '未場研修', '入金済', '受講済', '長期研修', and '修了'. A red box highlights the entire content area, and a red arrow points to the '2021' button.

- ① 絞り込み条件
過去に申し込んだ研修の年度を選択することで下部の申し込み済み研修一覧が条件に基づいて表示されます。
- ② 研修一覧
選択した年度の申し込み済み研修情報が表示されます。
表示、ボタンクリック時の動作は申し込み済み研修一覧と同様です。

3-1-4. 長期研修科目一覧

「申し込み済み研修一覧」の長期研修に表示される「科目一覧」ボタンをクリックすると、長期研修に紐づく科目の一覧及び科目の詳細が確認できます。

申し込み済み研修一覧

開催

すべて 開催前 開催終了

支払い状態

すべて 未支払い 支払い済

受講状況

すべて 未受講 受講済

研修一覧

医療現場におけるヒューマンエラー

受付期間 : 2021年12月1日～2021年12月19日 長期研修 入金済

支払期間 : 2021年12月1日～2021年12月19日 未修了

開催日 : 2022年4月18日～2022年8月1日

研修コード : 2B181

受講料 : [会員]30,000 (税抜) / [非会員]60,000 (税抜)

科目一覧 詳細



申し込み済み研修 科目一覧

医療現場におけるヒューマンエラー

開催

すべて 開催前 開催終了

受講状況

すべて 未受講 受講済

科目一覧

医療現場におけるヒューマンエラー 1

開催日 : 2022年4月18日 09:00～15:00 未場研修 未修了

研修コード : 2B181-1 ③ 詳細

医療現場におけるヒューマンエラー 2

開催日 : 2022年5月1日 09:00～15:00 未場研修 未修了

研修コード : 2B181-2 詳細

医療現場におけるヒューマンエラー 3

開催日 : 2022年6月1日 09:00～15:00 未場研修 未修了

- ① 絞り込み条件
開催状況を選択することで下部の科目一覧が条件に基づいて表示されます。
- ② 科目一覧
条件に適合した科目情報が表示されます。未受講、受講済の状態が右上に表示されます。
- ③ 詳細
クリックすると科目の詳細画面に移動します。

3-2. 研修の申し込みをする



※お申し込みの受付期間でない研修の場合、お申し込みができません。受付中の研修をお選びください。
⇒「3-1 研修情報を確認する」P. 9～をご確認ください。



The screenshot shows the EzSeminar website interface. At the top, there is a navigation bar with '会員' (Member) and 'ログアウト' (Logout) buttons. Below the navigation bar, there is a menu with '研修情報' (Seminar Information), '支払い情報' (Payment Information), 'お知らせ' (Notice) with a red '1' icon, 'お問い合わせ' (Contact Us), and '登録情報' (Registration Information). The main content area is titled '研修詳細' (Seminar Details) and contains the following information:

災害看護(応用編)
未場研修

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年8月25日 14:00~17:00
開催日数 : 0.5日
研修コード : 1E011
定員 : 80名

参加対象 : ・看護管理者・災害支援ナース登録者
主な内容 : 1 日本看護協会災害支援ナース育成の取り組みを理解する
2 災害発生時に看護管理者として災害支援ナースの派遣調整や受援時に多職種との共同・チームビルディングができるための知識を習得する
講師 : 日本看護協会 常任理事 看護昌子
受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)
備考 :

At the bottom of the details section, there are three buttons: '申し込み' (Apply), '研修要領はこちら' (Click here for the syllabus), and '戻る' (Back). The '申し込み' button is highlighted with a red box.

※マイページにログインしていない場合、「申し込み」ボタンクリック後にログイン画面が表示されます。ログインができると、下記手順に進むことができます。

⇒「2-1 マイページにログインする」P. 7~をご確認ください。

※申し込み資料を添付することが必須の研修の場合は研修詳細から資料をダウンロードして必要事項を記入したファイルをアップロードしないと申し込みが出来ません。

詳細の手順は ⇒「3-3 申し込み資料のアップロード」P. 19~をご確認ください。



イージーセミナー

会員

 県会員No: 654321
 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報
支払い情報
お知らせ 1
お問い合わせ
登録情報

研修申込み
?

研修情報

研修名 : 災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日

支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日

開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00

研修コード : 1E011

受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000(税抜)

受講者情報

氏名

姓 名

フリガナ

姓 名

職種

県看護協会会員番号

日本看護協会会員番号

連絡欄

③ 申し込み確認へ

④ 戻る

ログイン情報をもとに、受講する方の情報が自動で表示されます。
表示された受講者情報は変更することができません。

- ① 受講者情報
現在ログインしているユーザー情報に基づいて氏名や会員番号等の受講者情報が表示されます。
- ② 連絡欄
申し込みにあたり連絡しておきたい事項等を記入してください。
- ③ 申し込み確認へ
申し込み確認画面に移動します。
- ④ 戻る
詳細画面に戻ります。



イージーセミナー
Seminar

会員 会員No: 654321
前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修申込み確認

研修情報

研修名 : 災害香煙(応用編)
受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00
研修コード : 1E011
受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)

受講者情報

料金確認

受講料
会員 : ￥1,500 1名 ￥1,500

料金合計 : ￥1,500 (税抜き)
※別途消費税をお支払いいただきます。
※別途決済手数料をお支払いいただきます。
※入会手続き中で申し込まれた場合、確認の結果非会員の料金をお支払い頂くことがあります。

研修を申し込む

戻る

※すでに定員に達している研修は、申し込みができない場合があります。
※非会員で入会手続き中の方の料金は非会員価格で表記されます。



イージーセミナー
Seminar

会員 会員No: 654321
前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修申し込み完了

ご登録されているメールアドレスに自動送信メールをお送りいたしました。
念のため内容をご確認ください。

研修一覧へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

研修の申し込みが完了します。



お申し込みの研修情報を記載した自動送信メールが送られます。

3-3. 申し込み資料のアップロード

研修によっては申し込み資料の添付が必須に設定されている研修があります。下記の手順で申し込み時に申し込み資料のアップロードを行ってください。

申し込み資料添付が必須の研修は研修申し込み画面に下記のような注意書きが表示されます。

The screenshot shows the '研修申し込み' (Application) page. At the top, there is a navigation bar with '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ 1', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The main content area is titled '研修申し込み' and contains '研修情報' (Course Information). The information includes: 研修名: 看護専門職としての心得(新卒者), 受付期間: 2024年2月1日~2024年2月28日, 支払期間: 2024年3月1日~2024年3月15日, 開催日: 2024年3月28日 10:00~12:30, 研修コード: 2F0112, 受講料: [会員]無料 / [非会員]無料. A red box highlights a note at the bottom: 「※この研修には申し込み資料の添付が必要です。必ず受講者はそれぞれの申し込み用紙をアップロードして申し込んでください。」

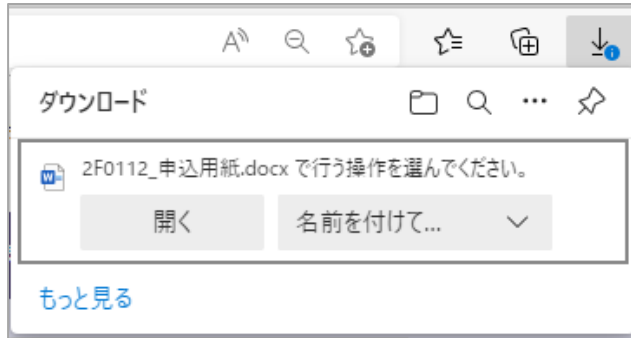
①申し込み詳細画面で申し込み資料及び関連資料をダウンロードします。

The screenshot shows the '研修詳細' (Application Details) page for the course '看護専門職としての心得(新卒者)'. It includes details such as 受付期間, 支払期間, 開催日, 開催日数, 研修コード, ラダー, and 定員. Below this, it lists the course title and description. At the bottom, there is a section for '資料' (Materials) with two links: '2F0112_申込用紙.docx' and '2F0112_申込用紙記入例.pdf'. A red box highlights these links. At the bottom of the page, there are buttons for '申し込み' (Apply) and '研修申込要領' (Application Guidelines).

表示されている研修資料のファイルリンクをクリックしてください。
※研修によってダウンロードできる資料は異なります。



EzSeminar イージーセミナー



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。

②ダウンロードした資料に必要な事項を記入して保存してください。

③保存したファイルを研修申し込み画面で「申し込み資料アップロード」をクリックします。

研修申し込み

研修情報

研修名 : 看護専門職としての心得(新卒者)
受付期間 : 2024年2月1日~2024年2月28日
支払期間 : 2024年3月1日~2024年3月15日
開催日 : 2024年3月28日 10:00~12:30
研修コード : 2F0112
受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料
資料代 : 1,000

※この研修には申し込み資料の添付が必要です。必ず受講者はそれぞれの申し込み用紙をアップロードして申し込んでください。

受講者情報

氏名
姓 前橋 名 一郎

フリガナ
姓 マエハシ 名 イチロウ

職種
助産師

県看護協会会員番号
654321

日本看護協会会員番号
87654321

連絡欄

申し込み資料アップロード

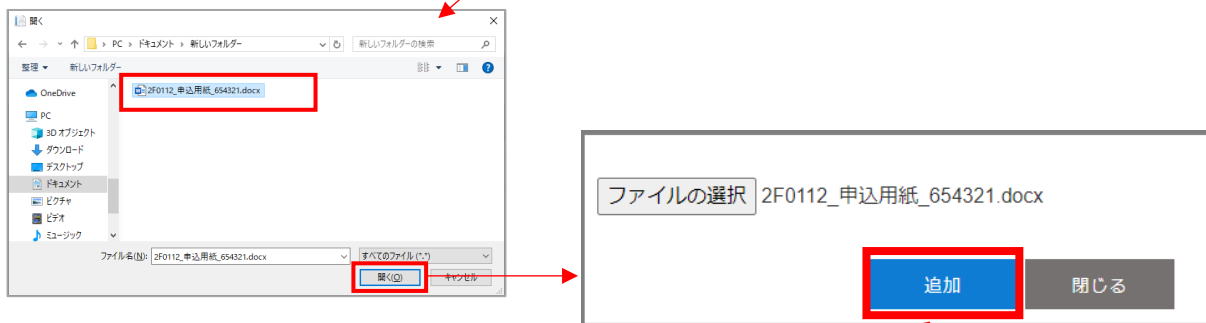
申し込み確認へ

戻る

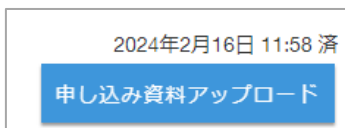
EzSeminar イージーセミナー

④申し込み資料アップロード画面で「ファイル追加」をクリックしてください。

ファイル選択画面で「ファイルの選択」をクリックするとファイルの選択が可能となりますので②で作成したファイルを選択して「開く」をクリックします。ファイル選択された状態で「追加」をすると一覧に対象ファイルが表示されます。



同じ手順を繰り返すことで複数ファイルを追加できます。ファイルを変更する際は一度解除してから再度追加してください。



申し込み資料のアップロードを行うとボタンの上部にアップロード日時が表示されます。

その他の申し込み手順は通常の流れと同様です。

詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P. 15～を参照してください。

3-4. 申し込んだ研修の内容を変更する

会員 会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修一覧

申し込み済み研修一覧



会員 会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修一覧

開催

すべて 開催前 開催終了

支払い状態

すべて 未支払い 支払い済

受講状況

すべて 未受講 受講済

研修一覧

災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日

支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日

開催日 : 2021年9月25日 14:00～17:00

研修コード : 1E011

受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)

未場研修 入金済 未受講

詳細

変更したい研修の受付期間をご確認いただき、本日が受付期間内であることを確認してください。

※受付期間外の場合、変更はできません。



会員 会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修内容

災害看護(応用編)

未場研修

受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日

申し込み取り消し

申し込み変更

研修要領はこちら

戻る



研修申込み

研修情報

研修名: 災害看護(応用編)
研修期間: 2021年7月1日~2021年7月31日

受講者情報

氏名
姓 前橋 名 一郎

フリガナ
姓 マエハシ 名 イチロウ

職種
助産師

県看護協会会員番号
654321

日本看護協会会員番号
87654321

連絡欄

申し込み確認へ

戻る

申し込み完了までの流れは新規申し込みと同様です。
詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P. 15~を参照してください。

3-5. 申し込んだ研修を欠席する

会員 倶会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修一覧

申し込み済み研修一覧



会員 倶会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修一覧

開催

すべて 開催前 開催終了

支払い状態

すべて 未支払い 支払い済

受講状況

すべて 未受講 受講済

研修一覧

認定看護管理者教育課程 セカンドレベル教育課程

受付期間 : 2021年4月1日～2021年4月30日 未場研修 入金済

支払期間 : 2021年4月1日～2021年5月7日 未受講

開催日 : 2021年6月1日～2021年6月3日

研修コード : 5A021

受講料 : [会員]2,090 / [非会員]3,190

詳細

欠席したい研修が入金済になっていることを確認してください。

※未入金の場合、欠席登録はできません。

※受講料金の払い戻しはできません。



会員 倶会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修内容

認定看護管理者教育課程 セカンドレベル教育課程

未場研修

受付期間 : 2021年4月1日～2021年4月30日

備考 : 他 定料 1,000円は修了判定に反映します

この研修を欠席する

研修要額はこちら

戻る

EzSeminar イージーセミナー



開催日 : 2021年6月1日～2021年6月3日
開催日数 : 3日
研修コード : 5A021
定員 : 80名

参加対象 : 1 看護師免許保有者、
2 実務経験が通算5年以上者、
3 ファーストレベル修了者以上就任者。

主な内容 : 教育目的
看護管理者として基本業務を遂行し、達成に向けた看護管理過程を展開できる。
(1) 組織の理念と目標を共有し、達成に向けた看護管理過程を展開できる。
(2) 保健・医療・福祉サービスを提供するための真管理ができる。

受講料 : 500円(税込) 研修費0円

欠席する日を選択してください。

開催日 : 2021年6月1日

開催日 : 2021年6月2日

開催日 : 2021年6月3日

確定 閉じる

受講できない開催日にチェックをつけて確定してください。



イージーセミナー EzSeminar 会員 前橋 一郎 さん 倶会員No: 654321 ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

欠席日確認

認定看護管理者教育課程 セカンドレベル教育課程

受付期間 : 2021年4月1日～2021年4月30日
支払期間 : 2021年4月1日～2021年5月7日
開催日 : 2021年6月1日～2021年6月3日
開催日数 : 3日
研修コード : 5A021
欠席日 : 2021年6月1日

上記の内容で欠席の登録を行います。
よろしいですか?

欠席する 戻る



イージーセミナー EzSeminar 会員 前橋 一郎 さん 倶会員No: 654321 ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

欠席日登録完了

欠席日の登録が完了しました。

申し込み済み研修一覧へ

3-6. 申し込んだ研修をキャンセルする

申し込み済み研修一覧

開催

すべて 開催前 開催終了

支払い状態

すべて 未支払い 支払い済

受講状況

すべて 未受講 受講済

研修一覧

災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日

支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日

開催日 : 2021年8月25日 14:00~17:00

研修コード : 1E011

受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)

未場研修 入金済 未受講

詳細



申し込み済み研修内容

災害看護(応用編)

未場研修

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日

支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日

開催日 : 2021年8月25日 14:00~17:00

開催日数 : 0.5日

研修コード : 1E011

定員 : 80名

参加対象 : ・看護管理者 ・災害支援ナース登録者

主な内容 : 1 日本看護協会災害支援ナース育成の取り組みを理解する
2 災害発生時に看護管理者として災害支援ナースの派遣調整や受援時に多職種との共同・チームビルディングができるための知識を習得する

講師 : 日本看護協会 常任理事 看護昌子

受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000

備考 :

申し込み取り消し

申し込み変更

研修要領はこちら

戻る

※受付期間外の研修の場合は取り消しができないため、取消ボタンは表示されません。

EzSeminar イージーセミナー



The screenshot shows the EzSeminar website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information: "会員 会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト". Below the navigation bar, there are tabs for "研修情報", "支払い情報", "お知らせ 1", "お問い合わせ", and "登録情報". The main content area is titled "研修申し込みの取り消し" and contains the following information:

災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00～17:00
開催日数 : 0.5日
研修コード : 1E011

この研修のお申し込みを取り消します。
よろしいですか?

取り消しする (highlighted with a red box)

戻る



The screenshot shows the EzSeminar website interface after the cancellation. The navigation bar and tabs are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "研修申し込みの取り消し" and contains the following message:

研修申し込みの取り消しを受け付けました。

申し込み済み研修一覧へ

At the bottom of the page, there is a footer with links for "特定商取引法", "ご利用方法", and "研修申込要領".

研修のキャンセルが完了します。

3-7. 研修用資料をダウンロードする

会員 会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修一覧

開催

すべて 開催前 開催終了

支払い状態

すべて 未支払い 支払い済

受講状況

すべて 未受講 受講済

研修一覧

【1: 新人看護職員研修】
【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開) ライブ研修 無料
 受付期間 : 2022年4月1日~2022年6月15日 未受講
 開催日 : 2022年6月13日~2022年6月17日 13:00~16:00
 研修コード : 104-2
 受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料

詳細



会員 会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修内容

【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)

ライブ研修

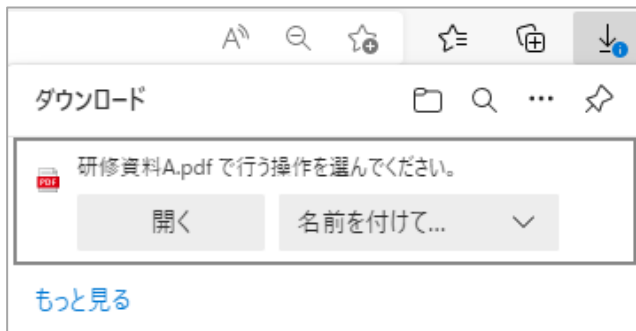
受付期間 : 2022年4月1日~2022年6月5日
 開催日 : 2022年6月13日~2022年6月17日 13:00~16:00
 開催日数 : 0.5日
 研修コード : 104-2
 ラダー : 1
 定員 : 30名

【1: 新人看護職員研修】
 4) 訪問看護師コース
 参加対象 : 訪問に従事し基礎知識を学びたい者
 主な内容 : 目的: 訪問看護師として必要な基礎知識を理解し、訪問看護の役割を学ぶ
 内容: 2回目 在宅に必要なリスクマネジメント(web研修)
 講師 : 看護師
 受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料
 備考 : 6/25(土)13:00~16:00

研修用資料: [研修資料A.pdf](#) (ダウンロード有効期限: 2022年6月13日 09:00~2022年6月15日 18:00) 課題をアップロードする 提出期限: 2022年6月30日 00:00

受講する
 申し込み取り消し
 申し込み変更
 研修要領はこちら
 戻る

表示されている研修資料のファイルリンクをクリックしてください。
 ※ダウンロード有効期限を過ぎた資料のダウンロードは出来ません。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。

3-8. ライブ・オンデマンド研修を受講する

TOP ページに表示される「受講・課題提出が可能な研修」から対象研修のリンクをクリックもしくは申し込み済み研修一覧の対象研修「詳細」ボタンをクリックします。

【ログイン後 TOP ページリンク】

【申し込み済み研修一覧詳細ボタン】



EzSeminar イージーセミナー

受講内容確認

【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)

ライブ研修

講師 : 看護守
主な内容 : 目的: 訪問看護師として必要な基礎知識を理解し、訪問看護の役割を学ぶ 内容: 2回目 在宅で必要なリスクマネジメント(web研修)

チャプター1

LIVE

動画を見る

概要 : 訪問看護師の心構え
公開期間 : 2022年6月13日 13:00 ~ 2022年6月16日 16:00

研修動画 (15分)

【ライブ研修時】

研修動画視聴

【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)

ライブ研修

チャプター1

0 LIVE

チャットを開く

戻る

【オンデマンド研修時】

研修動画視聴

【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)

オンデマンド研修

研修動画 (15分)

オンデマンド2.mp4
会員登録済 医療従事者限定会員より

戻る

ライブ研修時には指定の時間からライブ研修が開始します。

「チャットを開く」ボタンをクリックすると対象研修に対して質問等が書き込み・確認できるチャット画面が表示されます。

※チャット機能を無効にしている研修ではチャットは表示されません。

オンデマンド研修時は公開期限までに動画の視聴を行ってください。

※どちらもすべての動画・ライブ情報を視聴することで対象研修へ出席したとみなされます。

アンケート・テストが提出必須で設定されている場合は、提出及び合格点以上で受講となります。

3-9. アンケートを記入する

研修全体のアンケートは申し込み済み研修内容から、コーナーごとのアンケートは申し込み済み研修内容 ⇒ 受講内容確認画面から「アンケートを記入する」ボタンをクリックしてください。

※アンケート提出期間外の場合、ボタンはクリックできません。

◆研修全体のアンケートを記入する場合

◆コーナーごとのアンケートを記入する場合

研修アンケート

褥瘡ケア(初級編) ~実践で困らないための褥瘡ケアの基礎知識~

◆ 本研修について

【設問 1】
本研修の内容は如何でしたか？

1. 面白かった
 2. 面白くなかった

本研修に対するご意見・ご感想をございましたらご感想欄(自由回答)に
<<入力してください>>

内容確認

戻る



研修アンケート確認

褥瘡ケア(初級編) ~実践で困らないための褥瘡ケアの基礎知識~

まだ回答の登録は完了しておりません。
以下の回答内容をご確認頂き、よろしければ回答ボタンを押してください。

◆ 本研修について

【設問 1】
本研修の内容は如何でしたか？

1. 面白かった
 2. 面白くなかった

本研修に対するご意見・ご感想をございましたらご感想欄(自由回答)に
初めのお申し込みをありがとうございました。スムーズに受講できて、今後もオンライン研修を充実させてほしいです。

この内容で回答

戻る

アンケートに回答し、内容確認後この内容で回答とすることでアンケートの記入が完了します。
アンケート記入が完了すると下記のようにボタン上部に回答日時が表示されます。
アンケート内容を修正する際は再度「アンケートを記入する」ボタンをクリックして修正してください。

2022年6月17日 12:08 済

アンケートを記入する

※提出必須のアンケートが設定されている場合は、提出することで受講とみなされます。

3-10. テストに回答する

研修全体のテストは申し込み済み研修内容から、コーナーごとのテストは申し込み済み研修内容 ⇒ 受講内容確認画面から「テストを回答する」ボタンをクリックしてください。



◆研修全体のテストを回答する場合



◆コーナーごとのテストを回答する場合



イージーセミナー EzSeminar 会員 県会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修テスト

褥瘡ケア(初級編) ～実践で困らないための褥瘡ケアの基礎知識～

◆看護でのコミュニケーション

【問題 1】

患者とのコミュニケーションで適切なのはどれか。

1. ①否定的感情の表出を受けとめる。

2. ②言葉に伝えるために専門用語を多く使う。

主観的情報はどれか。

1. ①呼吸数

2. ②飲水量

3. ③苦悶様の顔貌

4. ④息苦しさを訴え

内容確認

戻る



イージーセミナー EzSeminar 会員 県会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修テスト確認

褥瘡ケア(初級編) ～実践で困らないための褥瘡ケアの基礎知識～

まだ回答の登録は完了していません。
以下の回答内容をご確認頂き、よろしければ回答ボタンを押してください。

◆看護でのコミュニケーション

【問題 1】

患者とのコミュニケーションで適切なのはどれか。

1. ①否定的感情の表出を受けとめる。

主観的情報はどれか。

1. ①呼吸数

2. ②飲水量

3. ③苦悶様の顔貌

4. ④息苦しさを訴え

この内容で回答

戻る

テストを回答し、内容確認後この内容で回答とすることでテストの回答が完了します。
テスト回答が完了すると下記のようにボタン上部に回答日時が表示されます。
テスト内容を修正する際は再度「テストを回答する」ボタンをクリックして修正してください。

2022年6月17日 12:25 済

テストを回答する

※提出必須のテストが設定されている場合は、提出及び合格点以上で受講とみなされます。

3-11. 課題をアップロードする

イージーセミナー
Seminar

会員
会員No: 654321
前橋 一郎 さん
ログアウト

研修情報
支払い情報
お知らせ 1
お問い合わせ
登録情報

申し込み済み研修一覧 ?

開催

すべて
開催前
開催終了

支払い状態

すべて
未支払い
支払い済

受講状況

すべて
未受講
受講済

研修一覧

【1：新人看護職員研修】

【オンライン研修】 訪問看護師コース2回目(公開)

受付期間 : 2022年4月1日～2022年6月15日

開催日 : 2022年6月13日～2022年6月17日 13:00～16:00

研修コード : 104-2

受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料

ライブ研修
無料
受講済

詳細



イージーセミナー
Seminar

会員
会員No: 654321
前橋 一郎 さん
ログアウト

研修情報
支払い情報
お知らせ 1
お問い合わせ
登録情報

申し込み済み研修内容 ?

【オンライン研修】 訪問看護師コース2回目(公開)

ライブ研修

受付期間 : 2022年4月1日～2022年6月5日

開催日 : 2022年6月13日～2022年6月17日 13:00～16:00

開催日数 : 0.5日

研修コード : 104-2

ラダー : 1

定員 : 30名

【1：新人看護職員研修】

4) 訪問看護師コース

参加対象 : 訪問に従事し基礎知識を学びたい者

主な内容 : 目的: 訪問看護師として必要な基礎知識を理解し、訪問看護の役割を学ぶ
内容: 2回目 在宅で必要なリスクマネジメント(web研修)

講師 : 看護師

受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料

備考 : 6/25(土)13:00～16:00

研修用資料 : [研修資料A.pdf](#)
(ダウンロード有効期限: 2022年6月13日 09:00～2022年6月15日 18:00)

課題をアップロードする

提出期限: 2022年6月30日 00:00

受講する

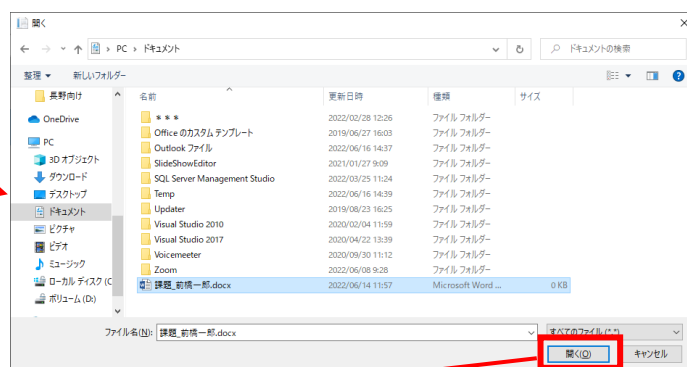
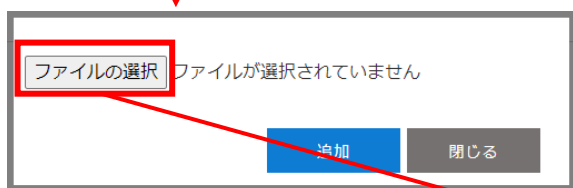
申し込み取り消し

申し込み変更

研修要領はこちら

戻る

EzSeminar イージーセミナー



ファイル追加から対象ファイルを選択し、「確定する」をクリックすることで課題のアップロードが完了し、アップロードした日時が申し込み済み研修内容画面の「課題をアップロードする」ボタン上部に表示されます。ファイルを変更する際は一度ファイル横の「解除」をクリックしてファイルを削除してから再度「ファイル追加」からアップロードしてください。

3-12. 受講票を発行する(非会員のみ)

申し込んだ研修の支払いが完了すると、研修の受講票を出力できるようになります。

非会員の方は受講票を印刷して研修当日にお持ちいただくか、受講票が表示できる準備をしてお越しください。

※この機能は非会員の方のみ使用可能です。

会員の方は研修日当日会員証もしくは電子会員証で受付を行ってください。

◎受講票表示方法

The process is shown in four steps:

- Step 1:** Home screen showing the user profile (非会員 前橋 太郎 さん) and a menu. The menu item **申し込み済み研修一覧** is highlighted with a red box.
- Step 2:** The **申し込み済み研修一覧** screen. It shows a list of courses. The **開催** section is expanded, and the **研修一覧** section shows details for **訪問看護研修[指導者編]**. The **入金済** button and the **詳細** button are highlighted with a red box.
- Step 3:** The **申し込み済み研修内容** screen for the selected course. It shows the course details and two buttons: **受講票出力** and **受講票表示**. The **受講票表示** button is highlighted with a red box.
- Step 4:** The **電子受講票** screen. It displays the QR code and the following ticket information:
 - 訪問看護研修[指導者編]
 - 開催日 : 2021年11月2日~2021年11月18日
 - 研修コード : 1G061
 - 受講番号 : Z1261103
 - 施設名 : ○○病院
 - 氏名 : 前橋太郎
 - 座席 : 19
 - グループ : グループ4A note at the bottom states: ※座席・グループは変更になることがあります。受付の際に改めて確認してください。

EzSeminar イージーセミナー

◎受講票出力方法

非会員 前橋 太郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修一覧

申し込み済み研修一覧



非会員 前橋 太郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修一覧

研修一覧

訪問看護研修(指導者編)

受付期間 : 2021年9月1日~2021年9月25日

支払期間 : 2021年10月1日~2021年10月25日

開催日 : 2021年11月2日~2021年11月18日 10:00~15:00

研修コード : 1G061

受講料 : [会員]1,500 / [非会員]2,000

未履研修 未入金 未受講

詳細



非会員 前橋 太郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修内容

訪問看護研修(指導者編)

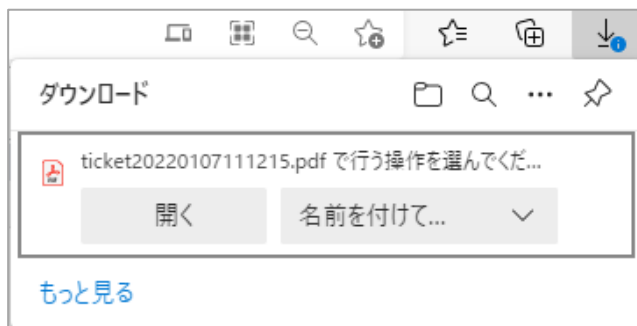
申し込み変更

受講票出力

研修要領はこちら

戻る





ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。



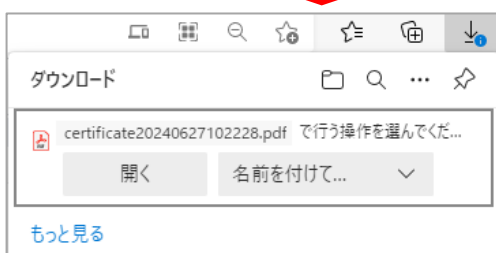
指定した場所に受講票が保存されます。
印刷して、研修当日に必ずお持ちください。
印刷が出来ない場合は受講番号を控えてお持ちいただき、研修の受付でお伝えください。

3-13. 受講証明書の出力

申し込んだ研修が開催終了後、受講証明書が発行できます。会員の方はキャリアースからも出力可能です。また、前年度以前の申し込み一覧から、過去の受講証明書を発行することもできます。
※協会側で受講を確定した研修のみ、発行が可能になります。



※協会側で受講を確定していない場合は、ボタンが表示されません。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。

4. 支払い情報

4-1. 支払い情報を確認する

The screenshot shows the EzSeminar user interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 研修情報, **支払い情報 1**, お知らせ 1, お問い合わせ, and 登録情報. The user is logged in as a member (会員) with ID 654321 and name 前橋 一郎 さん. A red arrow points from the '支払い情報' menu item to the main content area.

The main content area displays a '支払い一覧' (Payment List) section. It has three tabs: **1** すべて, 未支払い, and 支払い済. Below the tabs, there are two rows of payment information:

- 2** 請求取りまとめ 〇月分: 請求金額 21,835円. Status: **3** 未支払い. Buttons: **4** 請求書, お支払い.
- 看護研究を支援するリーダーのための研修分: 請求金額 3,685円. Status: 支払い済. Buttons: 領収書, 請求書, **5** 詳細.

A callout box on the right shows the status buttons: 未支払い (red) and 支払い済み (blue).

- ① 絞り込み条件
すべて/未支払い/支払い済 を選択することで、下部の支払い一覧が条件に基づいて表示されます。初期は未支払い情報が表示されますので必要に応じて切り替えてください。
- ② 支払い一覧
①の条件に適合した支払い情報の一覧が表示されます。
- ③ 支払い状況
対象請求に対して支払いが完了しているかどうかの状況が表示されます。未支払い/支払い済 いずれかの状態が右上に表示されます。
支払い情報には研修によって月単位でまとめて請求される支払いと研修単位で請求される支払いがあります。
- ④ お支払い
未支払い情報の場合「お支払い」ボタンが表示されます。
⇒お支払いの詳細は「4-2 受講料を支払う」P. 44～をご確認ください。
- ⑤ 詳細
支払い済み情報の場合「詳細」がボタンが表示されます。クリックすると詳細画面に移動します。

一回の支払いの限度額が30万円となっています。この為もし支払い総額が30万円を超える場合は請求書が30万円区切りで複数枚発行され、それに伴い支払い操作も同回数分、複数回行って頂く必要がございます。例えば支払い総額が68万円の場合、①30万円②30万円③8万円の計3通の請求書が発行され、支払い操作も計3回行って頂く必要がございます。

EzSeminar イージーセミナー

詳細画面では、月単位の請求か、研修単位の請求かによって表示が異なります。

【詳細画面(月別一括請求の場合)】

支払詳細

請求内容

支払い済

請求取りまとめの月分

請求番号 : I24c-00003

合計金額 : 19,500円(税抜き)

決済手数料 : 350円(税抜き)

消費税額 : 1,565円

請求金額 : 21,835円(税込)

内訳

研修番号	: S003
研修名	: 認定看護管理職教育課程セカンドレベル
開催日	: 2024/07/05
金額	: 16,500円
研修番号	: S021-2
研修名	: 医療安全に役立つ看護記録
開催日	: 2024/07/01
金額	: 3,000円
総合計	: 19,500円

戻る

【詳細画面(研修単位請求の場合)】

支払詳細

請求内容

支払い済

組織力を高めるチームビルディング 分

請求番号 : I24c-00005

合計金額 : 4,000円(税抜き)

決済手数料 : 350円(税抜き)

消費税額 : 435円

請求金額 : 4,785円(税込)

内訳

研修番号	: A111
研修名	: 組織力を高めるチームビルディング～あなたのお悩み解決しましょう～
開催日	: 2024/08/08
金額	: 4,000円
総合計	: 4,000円

戻る

① 請求内容

請求番号と請求金額が表示されます。

② 内訳

月別一括請求の場合、含まれる対象研修と金額の一覧が表示されます。
研修単位請求の場合、対象となる1研修分の金額が表示されます。

4-2. 受講料を支払う

研修を申し込んだ後は、支払期限内に支払いを完了してください。
支払い情報がある場合はメニューの「支払い情報」右側に支払い件数が表示されます。



※未支払いの場合のみ、お支払いが可能です。



内訳には、
月別一括請求の場合、含まれる対象研修
と金額の一覧が表示されます。
研修単位請求の場合、対象となる1研修

EzSeminar イージーセミナー

イージーセミナー EzSeminar 会員 会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 1 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 役員管理

お支払い確認

支払いサイトへ移動します。
よろしければ「同意して手続きへ進む」を押してください。

同意して手続きへ進む

戻る

お支払い方法を選択してください

事業者名 ○○県看護協会
お客様名 前橋 一郎 様
お支払金額 4,720円
2022年01月19日 23:55 までにお支払いください。
ご利用の決済方法を選択して下さい

- セブン-イレブン
- ローソン ミニストップ
- ファミリーマート
- ヤマザキデイリーストアー デイリーヤマザキ
- セイコーマート
- Pay-easy

Copyright© 2012 DSK. All rights reserved.

お支払いについての情報やお支払い期限をご確認の上、どの方法でお支払いをするか選択してください。

セブン-イレブンでのお支払いについて

セブン-イレブンにて現金でお支払い可能です。

事業者名 ○○県看護協会
お客様名 前橋 一郎 様
お支払い金額 4,720円
お支払い方法 セブン-イレブン
払込票番号 0000-0000-00000
お支払い期限 2022年01月19日 23:55

セブン-イレブンでのお支払い方法

セブン-イレブン全店でお支払いいただけます。
お支払いには払込票番号が必要となります。
セブン-イレブン店頭レジにてお支払いいただけます。
※お支払いは現金またはnanacoのみとなります。その他クレジットカード等でのお支払いはいただけません。

1. 直接、レジにて「インターネット支払い」とお申し付けの上、払込票番号をご提示いただき、お支払いください。
2. お支払い後、「インターネットショッピング払込受領証」を必ずお受け取りください。
※「インターネットショッピング払込受領証」は、お支払い後も大切に保管してください。

戻る

選択したお支払方法に必要な情報が表示されます。

画面に記載されている手順に沿ってお支払いに必要な番号などをご確認の上、対象店舗やATM、インターネットバンキングなどでお支払いを行ってください。

EzSeminar イージーセミナー

※コンビニ決済、ペイジーの操作方法及び対応の金融機関はこちら
→ https://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html



※請求金額(受講料・決済手数料)の他に手数料が発生する場合があります。
(ペイジーにおいてゆうちょ銀行で現金で支払う場合)

4-3. 請求書を発行する



支払い情報の一覧が表示されます。出力したい研修の「請求書」を選択してください。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。



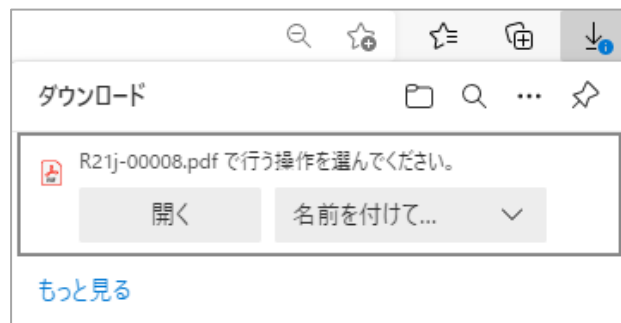
請求書が保存されます。

4-4. 領収書を発行する



支払い情報の一覧が表示されます。出力したい研修の「領収書」を選択してください。

※支払い済みの請求のみ領収書ボタンが表示されます。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)

※ご利用のブラウザによって画面は異なります。



領収書が保存されます。

※領収書を複数回発行した際は、二回目以降「再発行」という表記が追記されます。

5. お知らせ

5-1. お知らせを確認する



- ① 絞り込み条件
既読のみ/未読のみ/すべて を選択することで、下部のお知らせ一覧が条件に基づいて表示されます。
- ② フリーワード
検索したいキーワードを入力することで、下部のお知らせ一覧が入力した内容を含んだお知らせのみに絞り込めます。
- ③ 検索
クリックすると①の条件に適合したお知らせが表示されます。
- ④ クリア
①の検索条件をクリアします。
- ⑤ お知らせ一覧
検索条件に適合したお知らせの一覧を表示します。
受信日時が新しいものから順番に表示されます。初期で表示される一覧は未読のお知らせです。
- ⑥ 確認状況
お知らせを確認したかどうかの状況が表示されます。
各お知らせの右上に 未読/既読いずれかの状態が右上に表示されます。
- ⑦ 詳細
クリックするとお知らせの詳細画面に移動します。

 イージーセミナー 会員 会員No: 654321 前橋 一郎さん ログアウト

[研修情報](#) [支払い情報](#) [お知らせ **1**](#) [お問い合わせ](#) [登録情報](#)

お知らせ詳細 ?

① 件名
4月度開催の研修について

② 本文
4月度開催の一部研修においては時間の変更があります。
対象研修受講者には別途連絡が行きますのでご注意ください。

[戻る](#)

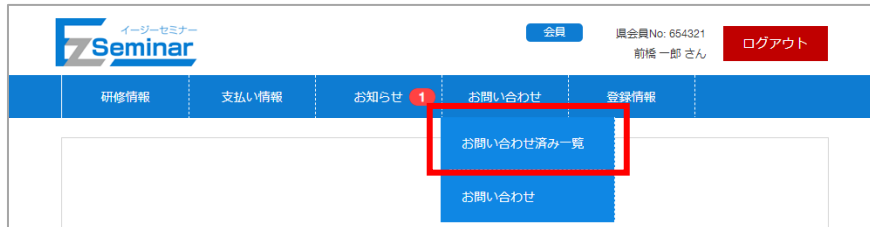
[特定商取引法](#) [ご利用方法](#) [研修申込要領](#)

- ① 件名
お知らせのタイトルが表示されます。
- ② 本文
お知らせの本文が表示されます。

6. お問い合わせ

6-1. お問い合わせ済み情報を確認する

お問い合わせ済み一覧は協会にお問い合わせいただいた内容や一時保存しておいた内容が表示されます。



お問い合わせ済みのお問い合わせ
(表示なし)
一時保存したお問い合わせ

下書き

- ① 絞り込み条件
フリーワード 入力した内容を含んだお問い合わせのみに絞り込みます。
- ② 検索
クリックすると①の条件に適合したお問い合わせを一覧に表示します。
- ③ クリア
①の検索条件を初期状態に戻します。反映させるには②検索をクリックしてください。
- ④ お問い合わせ一覧
検索条件に適合したお問い合わせの一覧を表示します。
受信日時が新しいものから順番に表示されます。
- ⑤ 下書き
一時保存したお問い合わせの場合には右上に「下書き」と表示されます。
- ⑥ 詳細
クリックするとお問い合わせ済みのお問い合わせの場合は詳細画面での内容確認に移動します。
⇒次ページをご確認ください。
一時保存されたお問い合わせの場合は詳細画面での内容編集に移動します。
⇒「6-2 お問い合わせをする」P. 53～をご確認ください。



お問い合わせ詳細

① お問い合わせの種類
受講料の支払いについて

② 件名
受講料の支払いについて

③ 本文
受講料を支払う際、受付番号が認識されずに支払いが完了していませんでした。
期限を過ぎてしまった場合はどうしたらいいでしょうか。

④ 引用作成

⑤ 戻る

- ① お問い合わせの種類
お問い合わせ種類が表示されます。
- ② 件名
お問い合わせの件名が表示されます。
- ③ 本文
お問い合わせの本文が表示されます。
- ④ 引用作成
表示されているお問い合わせ内容を引用した状態で問い合わせ編集画面に移動します。
⇒ 「6-2 お問い合わせをする」P. 53～をご確認ください。
- ⑤ 戻る
お知らせ一覧画面に戻ります。

6-2 お問い合わせをする

お問い合わせをする際は、一から内容を入力する「新規登録」と、すでにお問い合わせ済みの内容を引用する「引用登録」の2種類の作成方法があります。

【新規登録の場合】

The screenshot shows the EzSeminar user interface. The top navigation bar includes '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The 'お問い合わせ' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of contact requests. The 'お問い合わせ' button is also highlighted with a red box.

【引用登録の場合】

The screenshot shows the EzSeminar user interface. The top navigation bar includes '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The 'お問い合わせ済み一覧' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of contact requests. The 'お問い合わせ済み一覧' button is also highlighted with a red box.



The screenshot shows the EzSeminar user interface. The top navigation bar includes '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The 'お問い合わせ済み一覧' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of contact requests. The '詳細' button for a selected request is highlighted with a red box.

引用したい研修の「詳細」ボタンをクリックしてください。
※「下書き」状態でない研修を選択してください。



The screenshot shows the EzSeminar user interface. The top navigation bar includes '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The 'お問い合わせ済み一覧' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of contact requests. The '引用作成' button for a selected request is highlighted with a red box.



- ① お問い合わせの種類【必須】
お問い合わせ種類を選択してください。
- ② 件名【必須】
わかりやすいタイトルをつけてください。(30文字以内)
- ③ ファイル追加
クリックするとファイルを選択して添付することができます。追加すると左側にファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除したい場合は対象ファイルの右にある×印をクリックしてください。
- ④ 本文【必須】
お問い合わせ内容を入力してください。(1000文字以内)
- ⑤ 内容確認
お問い合わせ内容の確認画面に移動します。
- ⑥ 一時保存
お問い合わせの下書きとして保存されます。再度一覧画面から選択することで編集ができます。
- ⑦ 戻る ※「新規登録」の場合、表示されません。
一覧画面もしくは詳細画面に戻ります。編集した内容は反映されません。



イージーセミナー
Seminar

会員 倶会員No: 654321
前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

お問い合わせ送信確認

お問い合わせの種類

受講料の支払いについて

件名

受講料の支払いについて

添付ファイル

エラー画面.jpg

本文

受講料を支払う際、受付番号が認識されずに支払いが完了してしまいました。
期限を過ぎてしまった場合はどうしたらいいでしょうか。

この内容で送信

戻る



イージーセミナー
Seminar

会員 倶会員No: 654321
前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

お問い合わせ送信

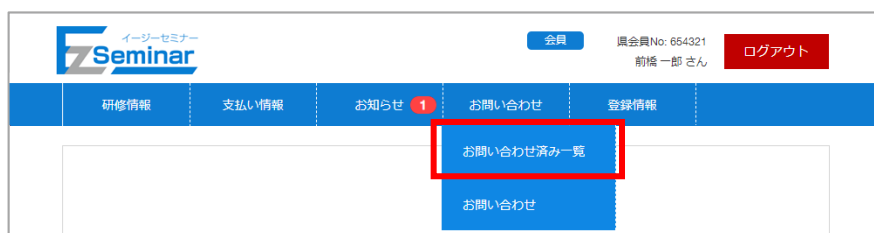
お問い合わせを送信しました。
お問い合わせへの回答はお知らせ機能にてご連絡いたします。

お問い合わせ一覧へ

お問い合わせの登録が完了します。
お問い合わせに関する回答はお知らせ機能を使用してご連絡いたしますので、お知らせが届くまでお待ちください。

6-3. お問い合わせ情報を変更する

一時保存した「下書き」状態のお問い合わせの場合、内容を編集することができます。



編集したい研修の「詳細」ボタンをクリックしてください。

※「下書き」状態の研修を選択してください。



変更完了までの流れは新規申し込みと同様です。

詳細は「6-2 お問い合わせをする」P. 53～を参照してください。

7. 登録情報

7-1. マイページの登録情報を変更する

※長野県看護協会の会員の方は「7-1-1. 会員の場合」P. 57～を、
非会員の方もしくは他県の会員の方は「7-1-2. 非会員の場合」P. 58～をご確認ください。

7-1-1. 会員の場合



既に登録されている情報が表示されます。変更したい項目を修正してください。

各項目の詳細は別紙の「【個人利用者版】マイページ開設編マニュアル」の会員版マイページ開設方法を参照してください。

退会する際は「マイページ閉鎖の申請」を行うことで協会に閉鎖申請が送られます。

※会員情報の変更はキャリアナースから行ってください。

7-1-2 非会員の場合



既に登録されている情報が表示されます。変更したい項目を修正してください。

各項目の詳細は別紙の「【個人利用者版】マイページ開設編マニュアル」の非会員/他県の会員版マイページ開設方法を参照してください。

退会する際は「マイページ閉鎖の申請」を行うことで協会に閉鎖申請が送られます。

7-2 パスワードを変更する

会員 会員No: 654321 ログアウト
前橋 一郎 さん

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

登録情報変更
パスワード変更



パスワード変更

新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード

①

新しいパスワード (半角英数8文字以上)

②

新しいパスワード (再入力)

③

変更

パスワード変更に必要となる情報を入力します。

- ① 現在のパスワード【必須】
現在のログインパスワードを入力してください。
- ② 新しいパスワード【必須】
設定する新しいパスワードを入力してください。(8文字以上20文字以内の半角英数)
- ③ パスワード(再入力)【必須】
②と同じパスワードを再度入力してください。



パスワード変更

パスワードの変更が完了しました。

研修一覧へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

パスワードの変更が完了されます。